ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515
NR. 47 / 23.11.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea programului de activitate pentru anul 2027, a graficului activităţii culturale pentru anul 2027, a raportului anual de evaluare a activităţii Bibliotecii comunale " GHEORGHE TOMOZEI" pentru anul 2026

Primarul Comunei Pucheni , judeţul Dâmboviţa

Având în vedere:

- Prevederile art. 2 alin. (2), art. 33, art. 71 alin. (1) din Legea nr. 334 / 2002 a bibliotecilor, cu modificările şi completările ilterioare;

Luând act de:

- Referatul de aprobare a iniţierii proiectului de hotărâre privind aprobarea programului de activitate pentru anul 2027, a graficului activităţii culturale pentru anul 2027, a raportului anual de evaluare a activităţii pentru anul 2026 a Bibliotecii comunale " GHEORGHE TOMOZEI" înregistrat sub nr. 6034 / 23.11.2026;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea programului de activitate pentru anul 2027, a graficului activităţii culturale pentru anul 2027, a raportului anual de evaluare a activităţii pentru anul 2026 a Bibliotecii comunale " GHEORGHE TOMOZEI" înregistrat sub nr. 6036 / 23.11.2026;

În temeiul art. 136 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ:

PROPUNE:

ART. 1. Aprobarea programului de activitate pentru anul 2027, a graficului activităţii culturale pentru anul 2027, a raportului anual de evaluare a activităţii pentru anul 2026 a Bibliotecii comunale " GHEORGHE TOMOZEI" , conform anexelor.

ART.2 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se ocupă primarul şi bibliotecarul iar de aducere la cunoştinţa persoanelor interesate se obligă secretarul general al comunei.

INIŢIATOR,
AVIZAT PRIMAR,
NISTOR CORNELIU

SECRETAR GENERAL,

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

NR. 6035 DIN 23.11.2026

PROCES VERBAL

privind aprobarea programului de activitate pentru anul 2027, a graficului activităţii culturale pentru anul 2027, a raportului anual de evaluare a activităţii Bibliotecii comunale " GHEORGHE TOMOZEI" pentru anul 2026

Subsemnata Istrătescu Carmen – Elena, secretar general al comunei Pucheni, judeţul Dâmboviţa, am procedat astăzi 23.11.2026 la afişarea la sediul Primăriei şi pe site-ul oficial al Primăriei comunei Pucheni la adresa www.primariapucheni.ro a proiectului de hotărâre privind aprobarea programului de activitate pentru anul 2027, a graficului activităţii culturale pentru anul 2027, a raportului anual de evaluare a activităţii Bibliotecii comunale " GHEORGHE TOMOZEI" pentru anul 2026.

SECRETAR GENERAL,

ROMANIA

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

PRIMARIA COMUNEI PUCHENI

NR. 6035 / 23.11.2026

A N U N Ț

privind aprobarea programului de activitate pentru anul 2027, a graficului activităţii culturale pentru anul 2027, a raportului anual de evaluare a activităţii Bibliotecii comunale " GHEORGHE TOMOZEI" pentru anul 2026

Numele autorității sau instituției publice: PRIMĂRIA COMUNEI PUCHENI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Astăzi, 23.11.2026, Primăria Comunei Pucheni, județul Dâmbovița anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului de hotărâre privind aprobarea programului de activitate pentru anul 2027, a graficului activităţii culturale pentru anul 2027, a raportului anual de evaluare a activităţii Bibliotecii comunale " GHEORGHE TOMOZEI" pentru anul 2026.

In cadrul proiectului de hotărâre se propune aprobarea programului de activitate și a graficului activității culturale 2027 și araportului annual de evaluare a activității Bibliotecii comunale pentru anul 2026.

Documentatia aferenta proiectului de act nominativ include: referatul de aprobare privind necesitatea adoptarii actului normativ propus; raportul de specialitate, proiectul de hotărâre și alte documente considerate relevante.

Documentația poate fi consultată pe pagina de internet a instituției www.primariapucheni.ro la rubrica transparență decizională, la sediul instituției din comuna Pucheni, str. Centru Civic, nr. 37, județul Dâmbovița.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie pe baza cererii depusă la secretarul general al comunei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normative supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 22.12.2026, ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail primariapucheni@yahoo.com, prin poștă sau la sediul instituției, la registratură, la adresa din comuna Pucheni, str, Centru Civic, nr.37, judetul Dambovita.

Materialele transmise vor purta mentiunea *„ Propuneri privind aprobarea programului de activitate pentru anul 2027, a graficului activităţii culturale pentru anul 2027, a raportului anual de evaluare a activităţii Bibliotecii comunale " GHEORGHE TOMOZEI" pentru anul 2026,,*

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet www.primariapucheni.ro la rubrica Monitorul Oficial local – documente – registru propuneri si opinii.

Nepreluarea recomandarilor formulate si înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există posibilitatea organizării unei întalniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul in care acest lucru este cerut in scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau institutie publică până la 22.12.2026.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la urmatoarele date de contact: telefon – 0254/670515; e-mail primariapucheni@yahoo.com, persoana de contact Istrătescu Carmen – Elena.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

NR. 6034 DIN 23.11.2026

REFERAT DE APROBARE A INIŢIERII PROIECTULUI DE HOTARÂRE

privind aprobarea programului de activitate pentru anul 2027, a graficului activităţii culturale pentru anul 2027, a raportului anual de evaluare a activităţii Bibliotecii comunale " GHEORGHE TOMOZEI" pentru anul 2026

Consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau centrale.

În conformitate cu prevederile din Legea nr. 334 / 2002 a bibliotecilor se impune aprobarea programului de activitate pentru anul 2027, a graficului activităţii culturale pentru anul 2027, a raportului anual de evaluare a activităţii Bibliotecii comunale " GHEORGHE TOMOZEI" pentru anul 2026.

Faţă de cele expuse propun spre aprobare proiectul de hotărâre.

INIŢIATOR,
PRIMAR ,
NISTOR CORNELIU

Comunală „*Gheorghe Tomozei*" Pucheni, Județul Dâmbovița

Telefon: 0749242522. Email: bpucheni@yahoo.com

Program de activitate pe anul 2027

În conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor (Nr. 334/2002), Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, Biblioteca Comunală „Gheorghe Tomozei" Pucheni, instituție reprezentativă, de profil de tip enciclopedic, pusă în slujba comunității locale își propune pentru anul 2027,următoarele obiective:

- Dezvoltarea, organizarea, conservarea și punerea la dispoziția utilizatorilor documentele ce le deține, prelucrarea lor bibliografic în sistem tradițional, cu respectarea normelor standardizate de catalogare clasificare și indexare;
- Ridicarea calității serviciilor de împrumut de documente la domiciliu sau consultarea la sediu a celor de informare comunitară, studiu, lectură și educație permanentă solicitată de utilizatori;
- Organizarea activității de informare bibliografică și de documentare potrivit fondului de publicații existent în bibliotecă, despre județ și comunitatea locală;
- Implicarea și participarea la noi proiecte ce vor apărea pentru a înființa noi servicii de biblioteca și de a promova importanța instituției – Biblioteca;
- Inițierea unor activități de animație culturală și comunicare a colecțiilor, aniversarea unor evenimente și personalități, valorificarea în cadrul acestora a rezultatelor unor studii și cercetări privind tradițiile istorice, social – culturale ale localității, precum și în domeniul biblioteconomiei;
- Dezvoltarea bazei materiale și funcționale, gestionarea și administrarea ei corespunzătoare, perfecționarea cadrului organizatoric de desfășurare a demersului bibliotecar.

Pentru îndeplinirea acestor obiective, ținând seama de cerințele utilizatorilor activi și virtuali, în baza programelor de dezvoltare pe termen mediu și lung a localității, biblioteca va întreprinde următoarele activități.

Dezvoltarea Colecțiilor, Prelucrarea lor Biblioteconomică

Se va face completarea curentă și retrospective a fondurilor de publicații prin achiziții, transfer, donații, schimb intrebibliotecar, prin alte surse legale, procurând-se lucrări din toate domeniile cunoașterii umane. Se va acționa pentru găsirea unor surse financiare (organizații, instituții, societății comerciale, firme și persoane particulare, etc.) ce pot ajuta biblioteca în dezvoltarea fondului de documente.

Pentru diversificarea structurii colecțiilor, îmbunătățirea tematică a acestora, se va avea în vedere achiziționarea și a altor categorii de documente; audio – vizuale; grafice; cartografice, de muzică tipărită, electronice fotografice, arhivistice, alte categorii indiferent de suportul lor material.

Vom solicita sprijinul Consiliului Local în vederea repartizării, conform Legii bibliotecilor, a fondurilor necesare dezvoltării colecțiilor, abonării la publicații periodice central și locale (50 documente la 1000 de locuitori)

Achizițiile vor avea la bază atât discuțiile preliminare cu utilizatorii, cât și concluziile rezultate din acțiunile de sondare a interesului de studio, informare și documentare a utilizatorilor activi și potențiali, efectuate de bibliotecă în anii anteriori, avându-se în vedere lucrări cuprinse în bibliografia școlară, literatura pentru copii, literatura română, lucrări de referință, lucrări ale scriitorilor dâmbovițeni cât și unele ce pot constitui un fond monografic local.

Vom avea în vedere abonarea la revista de specialitate BIBLIOTECA, la alte publicații de specialitate, procurarea TABELELOR C.Z.U. necesare în prelucrarea bibliografică a fondului de carte.

Documentele achiziționate vor fi prelucrate biblioteconomic, conform normelor de catalogare și clasificare în vigoare după cuprinderea lor în evidența globală și individuală a bibliotecii.

Cercetare, Informare Bibliografica

Se vor da informații verbale, generale sau parțiale, utilizatorilor asupra structurii și componentei fondului de documente de care dispune biblioteca, despre noile achiziții editoriale organizând expoziții tematice, liste de recomandare, liste cu lucrările scriitorilor dâmbovițeni.

La cererea utilizatorilor sau potrivit domeniilor de interes ale diverselor categorii socio-profesionale, vor fi întocmite liste bibliografice, bibliografii tematice, sinteze si buletine bibliografice, ghiduri.

Vor fi organizate activități de formare și informare a utilizatorilor, prin promovarea colecțiilor a serviciilor bibliotecii, precum și prin organizarea unor acțiuni specifice de animație culturala și comunicare a fondului de publicații.

Rezultatele cercetărilor proprii privind tradițiile istorice, social – culturale ale localității vor fi puse la dispoziția celor interesați, aniversarea unor evenimente si personalități, in activitățile de animație culturala, in pliante de prezentare a bibliotecii, in paginile revistei Curier, editata de Biblioteca Județeana Dâmbovița și în Biblionet Dâmbovițean folosind aparatura din proiectul Biblionet (4 calculatoare si perifericele adecvate, imprimanta, scanner, videoproiector si ecran de protective).

In acest an in conformitate cu Regulamentul - cadru de organizare si funcționare al bibliotecilor publice, se va încerca definitivarea cataloagelor bibliotecii, respectiv: catalogul alfabetic pe nume de autori, catalogul sistematic, catalogul colectiv local, realizat cu alte instituții de profil, pentru informarea utilizatorilor asupra

documentelor despre comunitatea locala, existente in biblioteca sau la alte instituții, locale județene.

Biblioteca va încheia și alte protocoale de colaborare si cu alte instituții pentru anul 2027.

Relațiile cu Publicul

Activitatea fundamental a bibliotecii, va avea ca principal obiectiv atragerea la lectura de peste 380 utilizatori.

Indicatorul de lectura se va situa intre 12-15 carti/utilizator, difuzandu-se in cursul anului peste 5000 de volume. Indicatorul de circulatie va fi de 400 din fondul uzual , iar cel de frecventa de peste 25 de vizite pe zi.

Se va avea in vedere ca in compozitia utilizatorilor sa creasca ponderea tuturor categoriilor socio-profesionale din comunitatea locala, in afara de cei implicate in procesul instructive educativ (elevi, studenti), initiindu-se actiuni specifice pentru atragerea lor la lectura.

In conformitate cu Regulamentul - cadru de organizare si functionare a bibliotecilor publice, vor fi imprumutate utilizatorilor publicatii din fondul uzual, insistandu-se pe restituirea lor la termenele stabilite.

Vom avea in vedere intretinerea in bune conditii a colectiilor acordand atentie reconditionarii cartilor uzate fizic in vederea reintroducerii lor in circulatie.

Pentru eliminarea unor documente uzate fizic sau moral, se va actiona potrivit Legii bibliotecilor, Regulamentului – cadru de organizare si functionare a bibliotecilor publice.

Lunar vor fi organizate, tinand seama de Calendarul principalelor evenimente socio-culturale ale anului 2027, activitati de animatie culturala (expozitii de carte si desene, montaje, concursuri si medalioane literare, intalniri cu scriitori, editori etc.) antrenandu-se in prezenta si desfasurarea lor intelectuali si alte personae cu preocupari culturale. Vom organiza in perioada aprilie-mai cu sprijinul Bibliotecii Judetene "Zilele Bibliotecii" cu program divers, care sa raspunda intereselor de studio si lectura ale populatiei comunitare.

Utilizatorilor cu merite deosebite in functie de posibilitati, li se vor acorda diplome de simulare.

Se va intocmi Regulamentul utilizatorilor tinand cont de prevederile actelor legislative in domeniu.

Utilizatorii isi pot cauta diferite informatii pe Net , pentru referate, locuri de munca, sa comunice cu cei dragi plecatii in strainatate sau in alte localitatii din tara, ba

chiar se pot vedea datorita camerelor web, vorbi la microfon si asculta datorita castilor existente, primate prin programul Biblionet.

Biblioteca, ca de altfel in fiecare an, va pune la dispozitia tuturor utilizatorilor care vor sa se informeze, echipamentele electronice de care dispune.

Pregatirea Profesionala.

Bibliotecarul a fost in anul 2014 la Cursurile de formatori si educatie nonformala (conform programarii Bibliotecii Judetene) organizate la Targoviste.

În anul 2012 bibliotecarul a participat la cursuri profesionale in legatura cu programul Biblionet si cursurile Bibli Web 2.0 organizate la Targoviste si Brasov.

In anul 2006 a absolvit Facultatea de Stiinte Umaniste, Universitatea Valahia din Targoviste.

In anul 2021 bibliotecarul a absolvit Facultatea de Stiinte Politice Litere si Comunicare, Universitatea Valahia din Targoviste.

In anul 2026 bibliotecarul a absolvit Cursurile de Formare a competentelor digitale de baza pentru cetateni!

Va participa la manifestarile traditionale ale Bibliotecii Judetene; Zilele Bibliotecii 'Ion Heliade Radulescu', Sesiune de studii si comunicari Targoviste-continuitate culturala in timp, Concursul National de Literatura – Mostenirea Vacarestilor, Salonul editorial targovistean, la intalniri cu scriitori, editori, lansari de noi aparitii editoriale ce vor avea loc in acest an.

La convocarile metodice organizate in acest an, se va studia documentele recomandate pentru dialoguri profesionale.

Vom avea in vedere studierea si implementarea cunostintelor teoretice din revista Biblioteca, Buletin bibliografic, Curier, si din alte lucrari de specialitate, in activitatea cotidiana.

Baza Materiala

In conformitate cu Legea Bibliotecilor si Legea Administratiei Publice Locale, vom insista ca in acest an Consiliul Local sa asigure fondurile necesare functionarii bibliotecii, caldura, alte conditii sociale si de ambianta civilizata pentru desfasurarea actului de cultura

Vor fi efectuate actiuni de igenizare a spatiului bibliotecii si asigurarea conditiilor microclimatice de conservare a colectiilor, de paza si protective a intregului patrimoniu.

Comunală „*Gheorghe Tomozei*” Pucheni, Județul Dâmbovița

Telefon: 0749212522. Email: bpucheni@yahoo.com

Impreuna cu contabilitatea primariei se va intocmi planul de venituri si cheltuieli ale bibliotecii, actionandu-se pentru efectuarea operatiunilor financiar-contabil, aferente executiei bugetare anuale.

Se vor procura tipizate de biblioteca in vederea tinerii unei evidente clare si permanente a colectiilor, a activitatii desfasurate.

Problemele Organizatorice

In trimestrul I dupa aprobarea de Consiliul Local a Regulamentului de organizare si functionare a bibliotecii comunale, a Programului de activitate anual se vor stabili masurile corespunzatoare pentru aplicarea lor, unele din acestea fiind aduse la cunostinta si utilizatorilor.Trimestrial se va analza modul cum o serie de prevederi ale acestora sunt rezolvate.

Pana pe data de 15 ianuarie a fost intocmit Raportul statistic anual, Situatia statistica si Raportul statistic de utilizare al bibliotecii care au fost inaintate Bibliotecii Judetene- Ion Heliade Radulescu. Consiliul Stintific va fi antrenat in organizarea activitatilor de animatie culturala locala, si de dezvoltare a colectiilor.

Intocmit,

Bibliotecar Minciunoiu Mirela

Biblioteca Comunală „*Gheorghe Tomozei*" Pucheni, Județul Dâmbovița

Telefon: 0749242522Email: bpucheni@yahoo.com



Graficul activitatilor culturale pe anul 2027

Nr. crt.	Data	Eveniment	Organizator	Locul desfasurarii	Observatii
1.	15.01.2027	ZIUA CULTURII NAȚIONALE; MIHAI EMINESCU (1850–1889)- Luceafarul poeziei romanesti	Bibliotecar; Cadre didactice	Biblioteca Scoala	
2.	23.01.2027	ZIUA UNIRII PRINCIPATELOR ROMÂNE	Bibliotecar; Cadre didactice	Scoala	
3.	30.01.2027	ION LUCA CARAGIALE (1852-1912), dramaturg. Caragiale mereu actual	Bibliotecar ;Cadre didactice	Scoala	
4.	12.02.2027	ZIUA EUROPEANĂ A SIGURANȚEI PE INTERNET	Bibliotecar Cadre didactice Educatoare	*Biblioteca Scoala Gradinita*	
5.	15.02.2027	ZIUA INTERNAȚONALĂ A CĂRȚII DĂRUITE, ȘI ZIUA IUBITORULUI DE BIBLIOTECĂ	Bibliotecar,	Biblioteca	
6.	15.02.2027	Ziua Nationala a lecturii	Bibliotecar,	Biblioteca	
7	26.02.2027	ZIUA MĂRȚIȘORULUI Atelier de lucru-Martisoare	Bibliotecar, Cadre didactice Educatoare	Biblioteca Scoala Gradinita	
8	08.03.2027	ZIUA INTERNAȚONALĂ A FEMEII Atelier de lucru- Felicitari, Scrisori catre mame ,Compuneri etc	Bibliotecar, Cadre Didactice Educatoare	Biblioteca, Scoala Gradinita	
9	01-07 04.2027	SĂPTĂMÂNA LECTURII ȘI A CĂRȚI PENTRU COPII	Bibliotecar, Cadre didactice Educatoare	Biblioteca, Scoala Gradinita	
10.	23.04.2027	ZIUA BIBLIOTECARULUI. ZIUA MONDIALĂ A CĂRȚI ȘI DREPTULUI DE AUTOR	Bibliotecar, Cadre didactice	Biblioteca, Scoala	

Biblioteca Comunală „*Gheorghe Tomozei*" Pucheni, Județul Dâmbovița

Telefon: 0749242522Email: bpucheni@yahoo.com



11.	10.05.2027	ZIUA EUROPEI	Bibliotecar, Cadre didactice Educatoare	Biblioteca, Scoala Gradinita	
12.	13.05.2027	Zilele Bibliotecii Gheorghe Tomazei	Bibliotecar, Cadre didactice	Biblioteca, Scoala	
13	04.06.2027	ZIUA MONDIALĂ A MEDIULUI ZIUA ÎNVĂŢĂTORULUI ÎN ROMÂNIA	Bibliotecar, Cadre didactice	Biblioteca, Scoala	
14	25.06.2027	ZIUA INTERNAŢONALĂ ÎMPOTRIVA CONSUMULUI ŞI A TRAFICULUI ILICIT DE DROGURI	Bibliotecar, Cadre didactice	Biblioteca, Scoala	
15	05.07.2027	ZIUA CRUCII ROSII ROMANE	Bibliotecar, Cadre didactice	Biblioteca, Scoala	
16.	20.07.2027	ZIUA AVIATIEI ROMANE	Bibliotecar, Cadre didactice	Biblioteca, Scoala	
17.	12.08.2027	ZIUA INTERNATIONALA A TINERETULUI	Bibliotecar, Cadre didactice	Scoala, Biblioteca	
18.	05.10.2027	ZIUA MONDIALA A EDUCATIEI	Bibliotecar, Cadre didactice	Biblioteca, Scoala	
19.	28.10.2027	BAL MASCAT	Bibliotecar, Cadre didactice	Biblioteca, Scoala	
20.	06.11.2027	MIHAIL SADOVEANU,PROZATOR, ROMANCIERSI NUVELIST	Bibliotecar, Cadre didactice	Biblioteca, Scoala	
21.	17.12.2027	Uite vine Mos Craciun! Colinde Colinde!!!	Bibliotecar, Cadre didactice	Biblioteca, Scoala	

Intocmit

Bibliotecar Minciunoiu Mirela

Comunală „Gheorghe Tomozei” Pucheni, Județul Dâmbovița

Telefon: 0749242522Email: bpucheni@yahoo.com

Raport de evaluare al Bibliotecii Comunale Gheorghe Tomozei Pucheni

Nr. 6033 / 23.11.2026

Perioada evaluată: 2026

Denumirea bibliotecii: Biblioteca Comunală Gheorghe Tomozei Pucheni

Bibliotecar responsabil: Minciunoiu Mirela

Întocmit de Minciunoiu Mirela, bibliotecar

I. Introducere

Acest raport evaluează activitatea Bibliotecii Comunale „Gheorghe Tomozei” Pucheni şi performanţa bibliotecarului Minciunoiu Mirela pentru anul 2026. Evaluarea are ca scop analiza gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite, identificarea punctelor forte şi a aspectelor care necesită îmbunătăţiri, precum şi formularea de recomandări pentru dezvoltarea viitoare.

Evaluarea se bazează pe:

- În baza Programului de activitate, a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare si graficului cu manifestări culturale, biblioteca a avut următoarea activitate în anul 2026:

o În domeniul achiziţiei de carte biblioteca si-a imbogatit colectiile cu un nr de 40 volume;

o S-au recondiţionat cărţi care circulă foarte mult şi nu se poate renunţa la ele ;

o S-a ţinut la zi Registrul de evidenta zilnica a activităţii bibliotecii ;

o S-a operat corect toate intrările pe baza actelor însoţitoare în Registrul de Mişcare a Fondurilor, apoi s-au trecut in Registrul Inventar completându-se toate rubricile corect, publicaţiile primind nr. de inventar si ştampila bibliotecii conform normelor biblioteconomice. Toate aceste operaţiuni au fost transmise si serviciului contabilitate.

o S-a întocmit fise catalog alfabetice.

o S-a asigurat accesul liber la raft unde se găsesc indicatoare pentru o buna orientare a utilizatorilor la documentelor dorite.

o In vederea unei mai bune evidente a termenului de restituire s-a întocmit fisa cărţii care rămâne alături de fisa contract de imprumut in biblioteca pana când, cartea este restituita si se pune in buzunarul cărţii.

o S-au clasificat conform C.Z.U.

- S-au întocmit la cerere referate, bibliografii, date, lucrări ținându-se legătura cu directorul scolii, cadrele didactice si învățători.

- S-a afișat Regulamentul interior al bibliotecii prin care cititorii își cunosc drepturile si obligațiile fata de serviciile oferite de biblioteca :

- In anul 2026 nr. total al utilizatorilor a fost de 357 si s-au difuzat 3182 unități de bibliotecă, iar frecventa totala a utilizatorilor (vizitele la biblioteca) a fost de 4385. Cărțile utilizate au fost din toate domeniile si anume: 471 - stiinte sociale, 297 – stiintifice, 2265 - beletristica si 149 alte materii.

- Înzestrare colecții: Biblioteca deține 8155 documente, din care 8155 cărți.

- Servicii oferite: împrumut la domiciliu, acces internet, consultare pe loc, dar si împrumut interbibliotecar.

- In cadrul programului Biblionet am avut un număr de 938 utilizatori

- Conform Calendarului aniversarilor culturale, întocmit si transmis Inspectoratului de Cultura D-ta, s-au desfășurat diferite activități culturale precum: aniversari, comemorări, concursuri istorice, medaliona literare, expoziții de carte si desene, precum si audiții. Ex Ziua Culturii - M.Eminescu - Luceafarul poeziei romanesti, Ziua Unirii, Ion Luca Caragiale, Ziua Internationala a cartii, Saptamana Nationala a cartii, 1 Martie - 8 Martie - ateliere de lucru, Ziua Europei, Gheorghe Tomozei, Clubul de lectura, Prietenul meu calculatorul Ziua Internationala a consumului de droguri, Ziua mondiala a mediului, Ziua Mondiala a educatiei, Uite Vine Mos Craciun, 1 Iunie, Sfintele Paste, etc.

- Evenimente organizate: 59 activități, cluburi de lectură 47, ateliere ,expozitii 53. Participare: 893 persoane.

- Am o colaborare foarte bună cu: Biblioteca Județeana Dâmbovița; Centrul Europe Direct Târgoviște, Primăria, Consiliul Local si Școala comunei Pucheni; Biblioteca Județeană Brașov – Secția pentru copii – Centru de excelență pentru copii și Tineret; Biblioteca Județeană Brăila – Sectia de împrumut pentru copii. Ludotecă

In anul 2026 bibliotecarul a participat la Consfătuiri metodice si instruiri la Biblioteca Judeteana Ion Heliate Radulescu precum si la centre metodice si schimb de experienta la bibliotecile din comunele: Raciu, Suta Seaca, Barbulet, Razvad, Gura Ocnitei, Nucet etc

- Impact: Creșterea interesului pentru lectură în rândul tinerilor

Alocarea unui buget mai mare pentru achiziții de carte și renovări, conform art. 40 din Legea Bibliotecilor;

In anul 2026 bibliotecarul a participat la proiecte naționale, precum:

Dam clik pe Romania;

Am castigat proiectul Dam clik pe Romania (Ateliere fara frontiere) Peste 1.400 de calculatoare recondiționate ajung la peste 100 de instituții educaționale și sociale din România și Republica Moldova Am fost proiectul castigator; nr 40 . Biblioteca Comunală Gheorghe Tomozei Pucheni, Dâmbovița, Pucheni

• „Introducere in modernitate"- Școala de aviație Mircea si Dan Cantacuzino;

•„Comuna mea, comuna ta!" - Concurs de desene si compuneri despre comuna Pucheni;

•„Punguta cu doua carti" in colaborare cu Asociatia Ovidiu.Ro unde am obtinut 10 pungute cu cate 2 carticele care au fost oferite copiilor de pana la 4 ani;

Dar a și inițiat sau continuat proiecte, precum:

•Clubul de lectura – proiect nou

• Prietenul meu calculatorul – proiect nou

•Povești de iarnă – proiect aflat la a patra ediție, on-line

•E vremea colindelor! – proiect aflat la ediția a cincea on-line

•„Șezătoarea Puchenarilor", activitate desfășurată annual

•La mulți ani, mămico! – proiect si on-line

. •Prietenie pe o sfoara - Parteneriat educational international initiat de Biblioteca Judeteana George Baritiu Brasov

•Scoala de medicina, etc

Cursuri de pregătire profesională:

1. Competențe profesionale

Pregătire: Bibliotecarul are studii superioare în biblioteconomie, atestat de bibliotecar.

ZOOM, Google meet, organizate de Biblioteca Județeană „George Barițiu" Brașov – Filiala pentru copii.

• "Cum gestionăm schimbările aduse de pandemia de Covid 19"- Psihologia supraviețuirii, alături de 112 bibliotecari publici si școlari din țară.

• Conferința Internațională „Lectura ca bază pentru cultură, cunoaștere și dezvoltare", ediția a 6-a organizat în contextul Programului Național Lectura Central, ediția a 6-a, 2026, susținut anual de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în parteneriat cu Biblioteca Națională a Republicii Moldova

Comunală „*Gheorghe Tomozei*” Pucheni, Județul Dâmbovița

Telefon: 0749242522Email: bpucheni@yahoo.com

- Curs de formator, susținut de Asociația „Târgoviște spre Europa”

Am absolvit Cursurile de Formare a competentelor digitale de baza pentru cetateni!

Participarea la cursuri de formare profesională continuă, dezvoltarea competențelor digitale, inițierea de noi activități pentru atragerea utilizatorilor.

- Am încheiat protocol de colaborare cu: Școala si Grădinița din comună, in special cu profesorii de limba romana, istorie, geografie si limbi străine;

Am întocmit Situația Statistica, Raportul anual, Situația „Cult I”, ce au fost transmise la timp Bibliotecii Județene și încărcate pe platformă ;

- S-a ținut legătura cu contabilitatea efectuându-se toate operațiunile de intrare – ieşire;

- S-a ținut legătura cu serviciul metodic al Bibliotecii Județene Dâmbovița unde m-am deplasat pentru a duce la control Caietul de evidenta, R.M.F-ul, Raportul statistic, Raportul anual precum si alte documente ale bibliotecii;

Recomandări: Diversificarea serviciilor prin acces la resurse digitale

- Recomandări: Imbunatatirea fondului de carte – prin achizitie de carte

- Promovare: Activitatea bibliotecii este promovată prin: afișe, rețele sociale, Facebook (pagina bibliotecii) - Biblioteca Comunala Gheorghe Tomozei Pucheni.

- A fost respectat programul de 8 ore, program ce este afișat si la intrare in biblioteca.

Intocmit,

Bibliotecar Minciunoiu Mirela

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

NR. 6036 DIN 23.11.2026

RAPORT DE SPECIALITATE LA PROIECTULUI DE HOTARÂRE

privind aprobarea programului de activitate pentru anul 2027, a graficului activităţii culturale pentru anul 2027, a raportului anual de evaluare a activităţii Bibliotecii comunale " GHEORGHE TOMOZEI" pentru anul 2026

Analizând proiectul de hotărâre prezentat de inițiator constat că acesta asigură încadrarea în drept a stării de fapt și respectă prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Legii nr. 334/2002 a bibliotecilor.

Consider necesar a se supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea programului de activitate pentru anul 2027, a graficului activităţii culturale pentru anul 2027, a raportului anual de evaluare a activităţii Bibliotecii comunale " GHEORGHE TOMOZEI" pentru anul 2026.

SECRETAR GENERAL,
ISTRĂTESCU CARMEN-ELENA