



RAPORT DE ACTIVITATE

al viceprimarului comunei Pucheni pentru anul 2025

Prezentul raport este elaborat în temeiul art. 225 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, act normativ care reglementează cadrul general de organizare și funcționare a administrației publice locale.

Documentul reflectă activitatea desfășurată de viceprimar în exercitarea atribuțiilor conferite de lege, precum și a celor delegate de către primar, în concordanță cu principiile legalității, transparenței și responsabilității administrative.

Elaborarea prezentului raport are ca scop asigurarea unei informări obiective și complete a comunității locale cu privire la activitatea desfășurată în perioada de referință.

În calitate de viceprimar și consilier în cadrul Consiliului Local al comunei Pucheni, am desfășurat următoarele activități:

1. Activitatea în cadrul Consiliului Local

- Am participat la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, contribuind activ la procesul deliberativ și adoptarea hotărârilor de interes local.
- Am sprijinit implementarea hotărârilor adoptate prin urmărirea punerii în aplicare a acestora la nivelul compartimentelor de specialitate, coordonarea măsurilor stabilite și monitorizarea stadiului de implementare.

2. Activitatea în comisii și organisme locale

- Am condus și coordonat activitatea *Comisiei de specialitate pentru activități economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, gospodărire, servicii și comerț, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, agricultură*, implicându-mă în analiza și avizarea proiectelor de hotărâri.

- Am făcut parte din Comisia de inventariere a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei, respectiv Comisia de recepție a lucrărilor publice realizate în comună.
- Am participat la ședințele Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale „Nicolae Vlad” din localitate, susținând buna funcționare a sistemului educational local.

3. Atribuții exercitate în lipsa primarului

- În absența primarului, am asigurat continuitatea activității executive la nivelul instituției, prin verificarea și semnarea documentelor administrative, respectiv coordonarea activității curente a aparatului de specialitate.

4. Activitatea în domeniul social și comunitar

- Am coordonat activitatea persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune, apte de muncă, urmărind respectarea obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare.
- Am supravegheat activitatea persoanelor condamnate la prestarea muncii în folosul comunității, asigurând respectarea programelor stabilite și a normelor legale.

5. Relația cu cetățenii

- Am organizat și asigurat soluționarea legală a cererilor și sesizărilor cetățenilor repartizate de către primar ori primite spre rezolvare, respectând termenele legale de transmitere a răspunsurilor.
- Am desfășurat activități de audiență și comunicare directă cu cetățenii, contribuind la identificarea și soluționarea problemelor acestora.
- Am intervenit în vederea medierii și soluționării litigiilor apărute între unele persoane din localitate, în limitele competențelor legale

6. Activitatea tehnico-administrativă și gospodărirea localității

- Am coordonat și urmărit lucrările de întreținere a drumurilor comunale și de curățare și decolmatare a șanțurilor în vederea asigurării unei infrastructuri funcționale.
- Am organizat și supravegheat activitățile de toaletare a pomilor și arborilor, precum și îndepărtarea vegetației de pe marginea drumurilor, în scopul asigurării siguranței circulației și menținerii unui aspect corespunzător al domeniului public.

- Am desfășurat activități specifice în domeniul protecției mediului, constând în monitorizarea modului de colectare a deșeurilor și coordonarea acțiunilor de salubritate a domeniului public.
- Am monitorizat funcționarea sistemului de iluminat public, urmărind remedierea deficiențelor și îmbunătățirea serviciului furnizat cetățenilor.

7. Activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă

- Am desfășurat activități specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, urmărind respectarea normelor legale de către angajații instituției.
- Am contribuit la instruirea personalului și la implementarea măsurilor de prevenire a riscurilor profesionale, în vederea unui mediu de lucru sigur.

Concluzii și direcții de acțiune

Activitatea desfășurată în anul 2025 s-a realizat în concordanță cu atribuțiile legale și cu obiectivele stabilite la nivelul administrației publice locale.

Prin acțiunile întreprinse s-a urmărit îmbunătățirea calității serviciilor publice și creșterea eficienței actului administrativ.

În perioada următoare, se va acorda o atenție deosebită continuării proiectelor de dezvoltare locală și consolidării relației cu cetățenii

Viceprimar

ȚÎNCU GHEORGHE GABRIEL

