



ROMANIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI

***RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE
MEDIU A COMUNEI PUCHENI, REZULTATELE OBȚINUTE ÎN
CURSUL ANULUI 2025, PRECUM ȘI MĂSURILE CE SE IMPUN
PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR ECONOMICO -
SOCIALE DE MEDIU PENTRU ANUL 2026***

În baza prevederilor O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, activitatea noastră a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și eficiența la toate nivelurile reprezentate de primarul comunei, de comisiile de specialitate și de conducere operativă a aparatului de specialitate al primarului.

Pregătirea ședințelor Consiliului Local s-a făcut în bune condiții, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, în sensul convocării, întocmirii documentelor prevazute de lege și analizării materialelor dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate.

Consiliul Local s-a întrunit în anul 2025 în 12 ședințe ordinare și 3 ședințe extraordinare de îndată. Toate ședințele au fost publice, asigurându-se o totală transparență față de locuitorii comunei.

Ținând cont de rezolvarea obiectivelor social-economice necesare comunei și a celorlalte sarcini care revin administrației publice locale, în anul 2025 au fost adoptate un număr de 57 hotărâri.

**I. Activități exercitate în calitate de reprezentant al statului
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI**

Conducerea Primăriei a fost asigurată în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 de:

PRIMAR:

NISTOR CORNELIU

VICEPRIMAR:

ȚÎNCU GHEORGHE – GABRIEL

SECRETAR GENERAL:

ISTRĂTESCU CARMEN – ELENA

În conformitate cu atribuțiile care îi revin prin lege, primarul comunei Pucheni a emis în anul 2025 un număr de 283 dispoziții.

În anul 2025 la Primăria comunei Pucheni și-au desfășurat activitatea: 20 posturi din care: 2 posturi demnitarilor publici (primar și viceprimar), 7 posturi funcționari publici din care un post a fost vacant, 6 posturi personal contractual din care un post a fost vacant, 4 posturi de asistent personal al persoanelor cu handicap și un post de asistent medical comunitar.

Cu privire la activitatea de stare civilă, în temeiul prevederilor legale, primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și autoritate tutelară.

Atribuțiile de ofițer de stare civilă au fost delegate prin dispoziție secretarului general al comunei.

În acest sens în anul 2025 s-au întocmit 23 acte de stare civilă din care: 2 acte de naștere, 3 acte de căsătorie și 18 acte de deces și s-au eliberat un număr de 49 certificate de stare civilă din care: 17 certificate de naștere, 7 certificate de căsătorie și 25 certificate de deces.

Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor de autoritate tutelară s-au realizat:

Anchete sociale: 228 din care:

- Pentru acordarea venitului minim de incluziune: 16;
- Pentru burse școlare: 22;
- Pentru instanțele judecătorești: 3;
- Pentru protecția copilului: 6;
- Pentru personae cu handicap: 30;
- Pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței: 149;
- ANL: 2.

S-au întocmit:

- Dosare VMI: 28;
- Dosare alocații de stat: 14;
- Dosare indemnizație creștere copil 0 – 2 ani: 8.

II. Activități privind serviciile publice asigurate cetățenilor

Secretariat Primărie:

- S-au comunicat în termen către Instituția Prefectului Dâmbovița dispozițiile emise de primar și hotărârile adoptate de Consiliu Local.
- Au fost redactate lucrările de secretariat pentru Primar și Consiliul Local.
- Au fost înregistrate un număr de 7215 documente.

Măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență

Capacitatea de intervenție în caz de situații de urgență a fost reflectată în documentele operative ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Pucheni și anume : dispoziția cu lista persoanelor care fac parte din Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei, Regulamentul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Planul de aparare împotriva efectelor dezastrelor, Planul de analiză și acoperire a riscurilor.

Activitatea de sănătate publică se desfășoară în cadrul Cabinetului Medical Individual Cojuhari Svetlana prin medicul de familie și asistentul medical, precum și prin intermediul asistentului medical comunitar din cadrul Primărie Pucheni.

Protecția mediului

Viceprimarul și celelalte persoane cu atribuții în domeniu au fost instruite de către Inspectoratul de Situații de Urgență Dâmbovița privind sarcinile ce le revin în caz de dezastre pe teritoriul comunei.

Referitor la modul de salubritate al localității, acesta se realizează de către S.C. SUPERCOM S.A., în calitate de operator ca urmare a unui contract de servicii dintre acesta și A.D.I. Habitat.

Asigurarea inventarierii bunurilor din patrimoniul public și privat al comunei

Finalizarea corespunzătoare a operațiunilor de inventariere s-a realizat prin inventarierea bunurilor de natura investițiilor efectuate și a celor în curs, a creanțelor cuvenite bugetului local din venituri proprii neîncasate și a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei și înregistrarea în evidența contabilă a diferențelor și a valorilor unor bunuri din domeniul public.

III. Activitatea desfășurată cu privire la aplicarea legilor fondului funciar

Făcând o analiză a activității comisiei locale de fond funciar în cursul anului 2025, s-au constatat următoarele:

Nu s-au întocmit note de prezentare privind Legea nr.18/1991, Legea nr.1/2000, Legea nr.247/2005 la Comisia județeană de fond funciar.

S-au efectuat 21 deplasări în teren pentru măsurători și identificări.

S-au întocmit și eliberat 1240 adeverințe registru agricol

S-a completat registrul agricol prin deschiderea a 254 de poziții noi și modificări de poziții inițiale.

S-au efectuat toate raportările către Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița

IV. Activitatea urbanistică

S-au eliberat:

- certificate de urbanism: 36;
- autorizații de construcții: 7

V. Biblioteca comunală

La nivelul bibliotecii comunale s-a înregistrat un număr de 371 utilizatori și s-au difuzat 3014 unitati de biblioteca.

VI. Impozite si taxe locale

Bugetul local, prevederi definitive pentru anul 2025, în suma de 7101,38 mii lei a fost realizat la nivelul sumei de 4857,80 mii lei la partea de venituri și 4942,06 mii lei la partea de cheltuieli.

La nivelul Consiliului Local Pucheni a existat în perioada 01.01.-31.12.2025: un număr de 4 dosare ale însoțitorilor persoane cu handicap, 37 indemnizații persoane cu handicap fără însoțitor, plata acestora făcându-se până la 31.12.2025.

Sumele alocate au fost 115 mii lei/ lună, total an 1382 mii lei

Pentru beneficiarii venitului minim de incluziune în cursul anului 2025 am avut un număr de 28 dosare însumând un număr de 48 persoane beneficiare, plata fiind asigurată de Direcția Muncii.

Trebuie menționat aici că, beneficiarii venitului minim de incluziune care sunt apți de munca, în număr de 17 persoane care au desfășurat activități obștești pe toată perioada anului. În acest sens prin hotărârea Consiliului Local s-a întocmit un plan de munca cu ore de prestat, activitățile fiind executate, urmărite și evidențiate într-un borderou de către viceprimar.

În evidențele Primăriei s-au înregistrat la finalul anului 2025 un număr de 1585 contribuabili din care 1577 persoane fizice și 8 persoane juridice.

In cursul anului 2025 s-au incasat urmatoarele taxe i impozite:

- Clădiri persoane fizice	51.941 lei
- Clădiri persoane juridice	2.496 lei
- Teren persoane fizice	64.194 lei
- Teren persoane juridice	467 lei
- Teren extravilan	63.777 lei
- Taxa mijloace de transport pers. fizice	111.838 lei
- Taxa mijloace de transport pers. juridice	17.835 lei
- Alte impozite și taxe pe utilizare bunuri si concensiuni	66.602 lei
- Venituri din amenzi	62.143 lei
- Vărsăminte din venituri	17.454 lei
- Alte venituri	21.170 lei

S-au înregistrat restanțe ca urmare a neplății de mai mulți ani a taxelor si impozitelor unor cetățeni de rea credință, dintre care exemplificăm:

- Most.Chitu Ion	8.512 lei
- Chitu Romulus	3.499 lei
- Giuglan Petre	8.058 lei
- Neagu T.Tudor	14.414 lei
- Neagu Mugurel	7.083 lei
- Vătășescu Ionuț	3.448 lei
- Nicolescu Constanța	24.321 lei

**PRIMAR,
NISTOR CORNELIU**

