



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

NR. 3915 / 04.07.2025

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121 / 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191 / 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria comunei Pucheni, județul Dâmbovița organizează EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRADUL PROFESIONAL pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare	Structură funcțională
1.	CONSILIER	I	PRINCIPAL	SUPERIOR	COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

Data desfășurării examenului : proba scrisă va avea loc în **07.08.2025**, ora 12,00 iar proba de interviu în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa la OUG nr. 57 / 2019, cu modificările și completările ulterioare.

Locul de desfășurare a examenului : Examenul se va desfășura la sediul Primăriei Pucheni, str. Centru Civic, nr. 37.

Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din OUG nr. 57 / 2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la examen se depun de către candidați la sediul Primăriei Puchenii, la secretariat, **în perioada 04.07.2025 - 24.07.2025**, între orele 8,00 - 16,00 sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, pe adresa de e-mail primariapuchen@yahoo.com, după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor de examen, respectiv **04.07.2025 - 24.07.2025 inclusiv**, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de examen este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de examen se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică, în cazul promovării concursului.

Dosarele de examen conțin în mod obligatoriu următoarele documente :

1. adeverința eliberată de responsabilul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverința eliberată de responsabilul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
4. formularul de înscriere prevăzut de art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57 / 2019, cu modificările și completările ulterioare.

Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de examen;

b) proba scrisă în data de **07.08.2025, ora 12,00;**

c) interviul în termenul prevăzut de art. 103 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57 / 2019, cu modificările și completările ulterioare.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA
pentru examenul de promovare în grad profesional din cadrul
Compartimentului financiar contabil

1. **Constituția României**, republicată , cu tematica Constituția României;
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. **Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. **Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ** republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Partea VI, titlul I - Dispoziții generale; titlul II Statutul funcționarilor publici: Cap. I: Dispoziții generale și cap. II: Clasificarea funcțiilor publice și categorii de funcționari publici;
5. **Ordinul nr. 1792/2002** pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Angajarea cheltuielilor și Plata cheltuielilor;
6. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. I: Dispoziții generale; Cap. II: Principii, reguli și responsabilități; Cap. III: Procesul bugetar; Cap. V: Finanțarea instituțiilor publice;
7. **Legea nr. 82/1991 a contabilității** cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. II: Organizarea și conducerea contabilității; Cap. III: Registrele de contabilitate; Cap. IV: Situații financiare;

8. **Legea nr. 207/2015** privind Codul de Procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Titlul VII: Colectarea creanțelor fiscale;
9. **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. II: Dispoziții privind controlul financiar preventiv, secțiunea a II a Dispoziții privind controlul financiar preventiv.

**PRIMAR,
NISTOR CORNELIU**

