

1331
28 03 2023

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

**RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI
DE MEDIU A COMUNEI PUCHENI, REZULTATELE
OBTINUTE ÎN CURSUL ANULUI 2022, PRECUM ȘI
MĂSURILE CE SE IMPUN PENTRU ÎNDEPLINIREA
OBIECTIVELOR ECONOMICO-SOCIALE ȘI DE MEDIU
PENTRU ANUL 2023**

În baza prevederilor OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, activitatea noastră a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și eficiența la toate nivelurile reprezentate de primarul comunei, de comisiile de specialitate și de conducere operativă a aparatului de specialitate al primarului.

Pregătirea ședințelor Consiliului Local s-a făcut în bune condiții, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în sensul convocării, întocmirii documentelor prevăzute de lege și analizării materialelor dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate.

Consiliul Local s-a întrunit în anul 2022 în 12 ședințe ordinare , 4 ședințe extraordinare și 3 ședințe extraordinare de îndată. Toate ședințele au fost publice, asigurându-se o totală transparență față de locuitorii comunei.

Ținând cont de rezolvarea obiectivelor social-economice necesare comunei și a celorlalte sarcini care revin administrației publice locale, în anul 2022 au fost adoptate un număr de 48 hotărâri .

I. Activități exercitate în calitate de reprezentant al statului
PRIMĂRIA COMUNEI PUCHENI

Conducerea Primăriei a fost asigurată în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 de :

PRIMAR :	NISTOR CORNELIU
VICEPRIMAR :	NECULĂESCU CĂTĂLIN
SECRETAR :	ISTRĂTESCU CARMEN ELENA



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

II. Activități privind serviciile publice asigurate cetățenilor

Secretariat Primărie :

- S-au comunicat în termen către Instituția Prefectului Dâmbovița dispozițiile emise de primar și hotărârile adoptate de Consiliul Local.
- Au fost redactate lucrările de secretariat pentru primar și Consiliul Local.
- Au fost înregistrate un număr de 5608 documente.

Măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență

Capacitatea de intervenție în caz de situații de urgență a fost reflectată în documentele operative ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Pucheni și anume : dispoziția cu lista persoanelor care fac parte din Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei, Regulamentul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Planul de apărare împotriva efectelor dezastrelor, Planul de analiză și acoperire a riscurilor.

Serviciu de pază s-a executat conform programului stabilit, neînregistrându-se evenimente deosebite.

Ordinea publică s-a realizat la nivelul comunei Pucheni prin serviciul de pază asigurat doar cu Șerb Nichifor, fiind îndrumat de organele de poliție din cadrul Postului de poliție Pucheni.

Activitatea de sănătate publică se desfășoară în cadrul Cabinetului Medical Individual Cojuhari Svetlana prin medicul de familie și asistentul medical , precum și prin intermediul asistentului medical comunitar din cadrul Primăriei Pucheni.

Protecția mediului

Viceprimarul și celelalte persoane cu atribuții în domeniu au fost instruite de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dâmbovița privind sarcinile ce le revin în caz de dezastre pe teritoriul comunei.



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

Referitor la modul de salubritate al localității, acesta se realizează de către S.C. SUPERCOM S.A, în calitate de operator ca urmare a unui contract de servicii dintre aceasta și ADI Habitat.

Asigurarea inventarierii bunurilor din patrimoniul public și privat al comunei

Finalizarea corespunzătoare a operațiunilor de inventariere s-a realizat prin inventarierea bunurilor de natura investițiilor efectuate și a celor în curs, a creanțelor cuvenite bugetului local din venituri proprii neîncasate și a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei și întocmirea de către fiecare comisie de inventariere, precum și de către comisia centrală a proceselor verbale, înregistrarea și evidența contabilă a diferențelor și a valorilor unor bunuri din domeniul public.

III. Activitatea desfășurată cu privire la aplicarea legilor fondului funciar

Făcând o analiză a activității comisiei locale de fond funciar în cursul anului 2022 s-au constatat următoarele :

Nu s-au întocmit note de prezentare privind Legea nr. 18 / 1991, Legea nr. 1 / 2000, Legea nr. 247 / 2005 la Comisia județeană de fond funciar .

S-au efectuat 9 deplasări în teren pentru măsurători și identificări.

S-a răspuns la 21 petiții.

S-au întocmit și eliberat 567 adeverințe registru agricol.

S-a completat registrul agricol prin deschiderea a 100 de poziții noi și modificări de poziții inițiale.

S-au efectuat toate raportările către Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița.



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

IV. Activitatea urbanistică

S-au eliberat:

- certificate de urbanism : 27;
- autorizații de construcții : 9.

V. Biblioteca comunală

La nivelul bibliotecii comunale s-a înregistrat un număr de 348 utilizatori și s-au difuzat 3535 volume.

VI. Impozite și taxe locale

Bugetul local, prevederi definitive pentru anul 2022, în sumă de 6.439.08mii lei a fost realizat la nivelul sumei de 5.334,08 mii lei la partea de venituri și 6.439,08 mii lei la partea de cheltuieli.

Din păcate, puterea economică scăzută a comunei și-a pus amprenta asupra principalilor indicatori ai veniturilor locale, și anume cotele defalcate din impozitul pe venit, impozitele și taxele de la populație și de la persoanele juridice.

La nivelul Consiliului Local Pucheni a existat, un număr de 3 dosare ale însoțitorilor persoane cu handicap, 34 indemnizații persoane cu handicap fără însoțitor plata acestora făcându-se până la data de 31.12.2022.

Sumele alocate au fost 259 mii lei / lună, total an 3106 mii lei.

Pentru beneficiarii Legii nr. 416 / 2001 privitor la venitul minim garantat în cursul anului 2022 am avut un număr de 18 dosare însumând un număr de 33 persoane beneficiare plata fiind asigurată de Direcția Muncii.

Trebuie menționat aici că, beneficiarii ajutorului social conform Legii nr. 416 / 2001 care sunt apți de muncă, în număr de 12 persoane au desfășurat activități obștești pe toată perioada anului. În acest sens prin hotărârea Consiliului Local s-a întocmit un plan de muncă cu orele de prestat, activitățile fiind executate, urmărite și evidențiate într-un borderou de către viceprimar.

În evidențele Primăriei s-au înregistrat la finalul anului 2022 un număr de 1417 contribuabili din care 1402 persoane fizice și 15 persoane juridice.

În cursul anului 2022 s-au încasat următoarele taxe și impozite:

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| - clădiri persoane fizice | 33.518 lei; |
| - clădiri persoane juridice | 2.272 lei; |



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

În conformitate cu atribuțiile care îi revin prin lege, primarul comunei Puchenii Mari a emis în anul 2022 un număr de 276 dispoziții.

În anul 2022 la Primăria comunei Puchenii Mari s-au desfășurat activitatea 21 posturi din care : 2 posturi demnitar publici (primar și viceprimar), 8 posturi funcționari publici din care 2 posturi au fost vacante, 7 posturi personal contractual din care un post a fost vacant, 3 posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap și un post de asistent medical comunitar.

Cu privire la activitatea de stare civilă, în temeiul prevederilor legale, primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară.

Atribuțiile de ofițer de stare civilă au fost delegate prin dispoziție secretarului general al comunei.

În acest sens în anul 2022 s-au întocmit 29 de acte de stare civilă din care: 2 acte de naștere, 4 acte de căsătorie și 23 de acte de deces.

S-au eliberat un număr de 53 certificate de stare civilă din care 12 certificate de naștere, 15 certificate de căsătorie și 26 certificate de deces.

Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor de autoritate tutelară s-au realizat :

Anchete sociale : 283 din care :

- pentru ajutor social conform Legii nr. 416/2001 - 52;
- pentru burse școlare - 35;
- pentru instanțele judecătorești - 10;
- pentru alocații de susținerea familiei - 42;
- pentru protecția copilului - 24;
- pentru persoane cu handicap - 18;
- pentru diverse alte solicitări (încălzit) - 102;

S-au întocmit:

- dosare noi pentru ajutor social - 0;
- dosare noi alocații susținerea familiei - 5;
- dosare alocații de stat - 14;
- dosare indemnizație creștere copil 0 - 2 ani - 7.



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

- teren persoane fizice	55.598 lei;
- teren persoane juridice	193 lei;
- teren extravilan	35.449 lei;
- taxă mijloace transport pers. fizice	64.734 lei;
- taxă mijloace transport pers. juridice	23.094 lei;
- alte impozite și taxe pe utilizare bunuri	210 lei;
- venituri din amenzi	37.467 lei;
- vărsăminte din venituri	3.900 lei;
- alte venituri	22.352 lei.

S-au înregistrat restanțe ca urmare a neplății de mai mulți ani a taxelor și impozitelor unor cetățeni de rea credință, dintre care exemplificăm:

Obiective în curs de execuție:

1. Alimentare cu apă în comuna Pucheni, județul Dâmbovița , rest de executat;
2. Modernizare DC 124A Pucheni - Vârfureni;
3. Reabilitare, extindere și modernizare Cămin Cultural;
4. Modernizare prin asfaltare drumuri de interes comunal și local în comuna Pucheni;
5. Întreținere drumuri comunale.

PRIMAR,
NISTOR CORNELIU