

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515
NR. 22 / 18.06.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE
cu privire la responsabilitățile cetățenilor,
agenților economici și instituțiilor publice pentru păstrarea
curățeniei și înfrumusețarea comunei Pucheni,
județul Dâmbovița

Primarul comunei PUCHENI, județul DÂMBOVIȚA,

Având în vedere:

- Prevederile art.136, alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.7 , alin.2 din Codul Civil , adoptat prin Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 2, alin.3 și art. 8 alin.2 din O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.60, alin 2 din O.U.G nr.92/2021 – privind regimul deșeurilor;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Pucheni, înregistrat sub nr. 3666/18.06.2025;
- Raportul de specialitate al secretarului general al comunei Pucheni, înregistrat sub nr. 3668/18.06.2025;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Pucheni.

In temeiul prevederilor art.139 alin.(1) colaborat cu art.196 alin. (1)lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE:

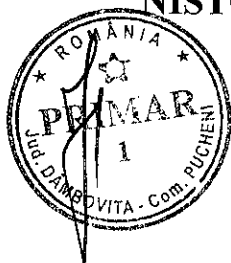
Art. 1. Se aprobă Programul de masuri pentru salubritate și înfrumusețarea comunei Pucheni, așa cum e prevăzut în anexa .

Art.2. Îndeplinire de către primarul comunei Pucheni, prin aparatul propriu de specialitate.

Art 3. La intrarea în vigoare a prezentei, se abroga prevederile oricărei hotărâri care reglementează acest domeniu.

Art.4 . Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișaj și prin publicarea pe pagina de internet a comunei www.primariapucheni.ro și va fi comunicată primarului U.A.T – comuna Pucheni, Instituția Prefectului Județului Dâmbovița și tuturor instituțiilor și persoanelor interesate, prin grija secretarului general al comunei Pucheni.

**INIȚIATOR,
PRIMARUL COMUNEI PUCHENI,
NISTOR CORNELIU**



**AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL,
AL COMUNEI PUCHENI,
Istrătescu Carmen-Elena**

**Anexa la proiectul de hotărârea nr.
22/18.06.2025**

**Program de măsuri pentru păstrarea curăteniei și înfrumusețarea
comunei Pucheni, județul Dâmbovița**

Capitolul I – Obligații ce revin Primăriei și Consiliului Local

Art.1

a) Primarul și Consiliul Local al comunei Pucheni vor lua măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului , pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului, pentru prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apa, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau cetățeni. Vor asigura, de asemenea, repararea și întreținerea străzilor , a drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor existente și realizarea unor drumuri comunale noi și vor organiza acțiuni pentru salubritate și igienizarea localității, amenajarea, potrivit planului urbanistic general, și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, grădinilor publice, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement.

b) Se vor lua măsuri imediate pentru desființarea „gropilor de gunoi,, neautorizate, existente pe raza localității, cu ajutorul persoanelor obligate conform legii să presteze munca în folosul comunității.

c) Se vor monta panouri de avertizare acolo unde este necesar cu mesajul „Depozitarea gunoiului interzisă,, și se vor verifica periodic aceste zone în vederea evitării formării de noi depozite necontrolate de deșeuri.

Termen – permanent;

Răspunde , primarul localității.

Capitolul II – Obligațiile instituțiilor publice și ale persoanelor juridice

Art. 2

Instituțiilor publice și persoanelor juridice le revin următoarele obligatii:

a) să întrețină în stare corespunzătoare clădirile pe care le au în proprietate, curțile și împrejmuirile acestora, precum și instalațiile aferente acestora, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;

b) să asigure curățarea fațadelor construcțiilor amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora , potrivit măsurilor stabilite de Consiliul Local;

- c) să asigure repararea , spălarea geamurilor și a vitrinelor , înlocuirea celor sparte , întreținerea firmelor și a fadadelor imobilelor pe care le au in proprietate, inclusiv spălarea , curățarea și zugrăvirea periodica a acestora;
- d) să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate in proprietate, precum și pe căile de acces;
- e) să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice forma, inclusiv prin activități de curățare , dezinsecție și deratizare , potrivit normelor stabilite de Consiliul Local;
- f) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere , agricole precum si materialele refolosite , numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritatile administratiei publice locale;
- g) să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- h) sa îndepărteze zăpada și gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au in proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc , potrivit normelor stabilite de Consiliul Local;
- i) să respecte măsurile stabilite de lege și de reglementarile locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localitate,
- j) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;
- k) să curețe și să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente proprietății;
- l) să finalizeze construcțiile începute, în baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și termenele stabilite de acestea;
- m) să nu ocupe domeniul public cu vehicule în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public;
- n) să execute, atunci când e cazul , lucrări la instalațiile subterane din zona drumurilor ,trotuarelor și altor spatii ce apartin domeniului public și/sau privat al comunei numai cu avizul autoritatilor competente și să aducă la forma inițiala respectivele zone;
- o) să nu depoziteze materiale de construcții sau de alta natură ,caroserii , remorci sau parti de autovehicule în fața imobilelor ce apartin domeniului public sau pe domeniul public , sau să își expună marfa pe domeniul public, în fața spațiilor comerciale pe care le detin.

Termen – permanent;

Răspunde – primarul, administratorii societăților comerciale, asociațiilor familiale, întreprinderile familiale, P.F.A.- urile, conducătorii instituțiilor publice.

Capitolul III- Obligațiile cetățenilor

Art. 3

- a) întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate , comodat sau chirie, a anexelor și curților acestora.
- b) curățarea fațadelor locuințelor, tencuirea și zugrăvirea acestora ori de câte ori este nevoie;
- c) respectarea termenelor de finalizare a construcțiilor, pe baza autorizațiilor eliberate de primar;
- d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente construcțiilor deținute;
- e) menținerea curățenie pe trotuare și pe partea de drum din dreptul imobilelor pe care le dețin;
- f) îndepărtarea gheții și a zăpezii de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le dețin;
- g) păstrarea curățeniei pe drumurile și în locurile publice;
- h) să nu parcheze pe o perioadă mai mare de 15 zile autovehiculele avariate sau defecte pe carosabilul străzilor sau pe domeniul public;
- i) curățarea mijloacelor de transport, utilajelor și atelajelor la intrarea pe drumurile publice
- j) să păstreze în buna stare de folosință coșurile de gunoi montate în localitate, indicatoarele rutiere, locurile de joacă pentru copii sau alte asemenea bunuri amplasate pe raza localității;
- k) curățare și întreținerea șanțurilor, rigolelor și a podețelor din dreptul proprietății;
- l) să nu depoziteze reziduuri menajere și gunoaie pe domeniul public, fiind strict interzise aruncarea , depozitarea sau arderea de reziduuri, resturi de vegetație și gunoaie de orice fel pe străzi, terenuri virane, malurile râurilor sau în alte locuri publice;
- m) să nu lase nesupravegheate animalele pe drumurile publice ,inclusiv pe cele de companie, iar cainii din rase periculoase și agresive vor fi permanent supravegheați, vor purta botniță și vor fi ținuti în lesă de către stăpâni sau apărători.
- n) să nu deverseze pe șanțuri, rigole sau cursul apelor dejecțiile de la toalete și băile neracordate la rețeaua de canalizare , a dejecțiilor animale și a borhoturilor provenite din fabricarea rachiuilor naturale.

Capitolul IV- Sancțiuni

Art. 4

Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor și a responsabilităților stabilite prin prezenta hotărâre atrage răspunderea disciplinară , civilă, contravențională sau penală, după caz , a persoanelor vinovate și se sancționează potrivit legii.

Art. 5

Constituie contravenție nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor si responsabilităților prevăzute la Art.2 din anexa și se sancționează după cum urmează:

1. Cu amendă de la 300 lei la 600 lei contravențiile prevăzute la lit. a), b), c), e), g), h), i), k) și l).
2. Cu amenda de la 600 lei la 1000 lei contravențiile prevăzute la lit. d), f), j), m) , n) și o).

Art. 6

Constituie contravenție nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor si responsabilităților prevăzute la Art. 3 din anexa și se sancționează după cum urmează:

1. Cu amendă de la 200 lei la 400 lei contravențiile prevăzute la lit. a), b), c), d), e), f), g), h), i) și j).
2. Cu amenda de la 300 lei la 600 lei contravențiile prevăzute la lit. k), l), m) și n) .

Art. 7

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de persoanele împuternicite de către primar , prin dispoziție.

Art. 8

Sancțiunilor prevăzute la art.5 și art.6 din anexa le sunt aplicabile prevederile Ordonanței de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

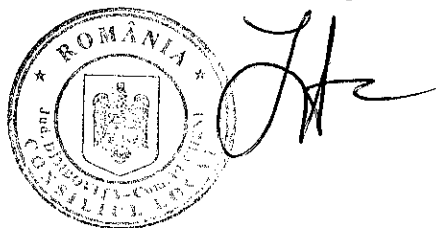
NR. 3667 DIN 18.06.2025

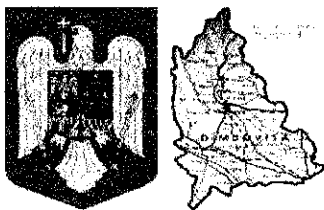
PROCES VERBAL

**cu privire la responsabilitățile cetățenilor,
agenților economici și instituțiilor publice pentru păstrarea
curățeniei și înfrumusețarea comunei Pucheni,
județul Dâmbovița**

Subsemnata Istrătescu Carmen – Elena, secretar general al comunei Pucheni, județul Dâmbovița, am procedat astăzi 18.06.2025 la afișarea la sediul Primăriei și pe site-ul oficial al Primăriei comunei Pucheni la adresa www.primariapucheni.ro a proiectului de hotărâre cu privire la responsabilitățile cetățenilor, agenților economici și instituțiilor publice pentru păstrarea curățeniei și înfrumusețarea comunei Pucheni, județul Dâmbovița

SECRETAR GENERAL,





ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

NR. 3667 / 18.06.2025

ANUNȚ
cu privire la responsabilitățile cetățenilor,
agenților economici și instituțiilor publice pentru păstrarea
curățeniei și înfrumusețarea comunei Pucheni,
județul Dâmbovița

Numele autorității sau instituției publice: PRIMĂRIA COMUNEI PUCHENI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Astăzi, 18.06.2025, Primăria Comunei Pucheni, județul Dâmbovița anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului de hotărâre cu privire la responsabilitățile cetățenilor, agenților economici și instituțiilor publice pentru păstrarea curățeniei și înfrumusețarea comunei Pucheni, județul Dâmbovița.

În cadrul proiectului de hotărâre se propune stabilirea responsabilităților cetățenilor, agenților economici și instituțiilor publice pentru păstrarea curățeniei și înfrumusețarea comunei Pucheni.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus; referatul de specialitate, proiectul de hotărâre și alte documente considerate relevante.

Documentația poate fi consultată pe pagina de internet a instituției www.primariapucheni.ro la rubrica transparență decizională, la sediul instituției din comuna Pucheni, str. Centru Civic, nr. 37, județul Dâmbovița.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie pe baza cererii depusă la secretarul general al comunei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 18.07.2025, ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail primariapucheni@yahoo.com, prin poștă sau la sediul instituției, la registratură, la adresa din comuna Pucheni, str. Centru Civic, nr. 37, județul Dâmbovița.

Materialele transmise vor purta mențiunea " *Propuneri cu privire la responsabilitățile cetățenilor, agenților economici și instituțiilor publice pentru păstrarea curățeniei și înfrumusețarea comunei Pucheni, județul Dâmbovița.*

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției www.primariapucheni.ro la rubrica Monitorul Oficial local - documente - registru propuneri și opinii.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 18.07.2025.

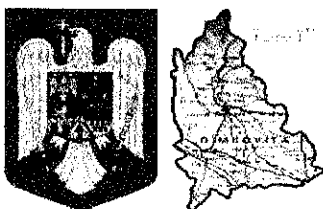
Pentru informații suplimentare, vă stam la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0245/670515, e-mail: primariapucheni@yahoo.com, persoană de contact Istrătescu Carmen-Elena.

PRIMAR,



SECRETAR GENERAL,





ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515
NR. 3666 / 18.06.2025

Referat de aprobare

La proiectul de hotărâre privind aprobarea „Programului de măsuri privind gospodărirea localității Pucheni, județul Dâmbovița pentru anul 2025,,

Am initiat acest proiect de hotărâre având în vedere faptul ca trebuie asigurată înfrumusețarea și gospodărirea comunei iar în acest sens este necesar a se realiza un program care să includă măsuri privind respectarea standardelor de conservare și protecție a mediului înconjurător, acțiuni permanente de înfrumusețare a localității, acțiuni de reabilitare a infrastructurii de baza , asigurarea sănătății, igienei și confortului populației.

Prin OG 21/2002 au fost stabilite obligațiile și răspunderile care revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a localităților, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acestora.

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală atât a autorităților administrației publice locale , cât și a instituțiilor publice, operatorilor economici și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor comunei.

Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes local , desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale , prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei , respectarea normelor de igienă , precum și înfrumusețarea localității.

In anexa proiectului de hotarare sunt cuprinse:

1. Obligațiile și răspunderile autorităților locale cu privire la :
 - întreținerea și repararea străzilor și drumurilor (repararea , întreținerea străzilor , podurilor, podețelor , curățirea și amenajarea șanțurilor , modernizarea drumurilor extinse și întreținerea acestora),

- îmbunătățirea aspectului edilitar – gospodăresc al clădirilor, anexelor, curților și căilor de acces,
- amenajarea cursurilor de apa,
- întreținerea corespunzătoare a spațiilor verzi,
- colectarea și depozitarea deșeurilor,
- protecția sănătății publice.

2. Obligațiile instituțiilor publice și operatorilor economici, cu privire la:

- întreținerea în stare corespunzătoare a imobilelor în care își desfășoară activitatea ;
- depozitarea corespunzătoare a materialelor;
- menținerea curățeniei trotuarelor , a părții carosabile a străzii sau a drumului , a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- se va asigura curățirea mijloacelor și utilajelor la intrarea acestor pe drumurile publice;
- alte masuri.

3. Obligațiile cetățenilor sunt obligații ce deriva din O.G.nr.21/2002, cu sancțiunile ce se aplica în caz de neaducere la îndeplinire.

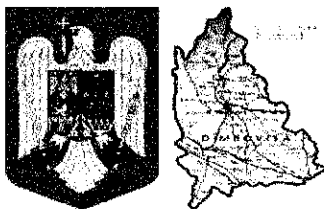
Consider ca prin aducerea la îndeplinire a măsurilor propuse și prin realizarea investițiilor propuse pentru acest an, Comuna Pucheni va avea un aspect placut .

Fata de cele prezentate consider ca este oportun initierea acestui proiect de hotărâre pe care-l propun spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local.

PRIMAR,

Nistor Corneliu





ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515
NR. 3668 / 18.06.2025

Raport de specialitate

La proiectul de hotărâre privind aprobarea „Programului de măsuri privind gospodărirea localității Pucheni, județul Dâmbovița pentru anul 2025,,

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale : « În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit prezentei ordonanțe (...) consiliile locale, precum și primarii vor adopta și vor dispune măsurile ce se impun pentru asigurarea participării cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici, cu sau fără personalitate juridică, la realizarea acțiunilor de înfăptuire și păstrare a curățeniei în interiorul localităților și în afara acestora, la efectuarea la timp a activităților gospodărești.”

Prin aplicarea acestui proiect de hotărâre se are în vedere punerea în aplicare a măsurilor propuse prin programul prezentat cu respectarea termenelor prevăzute.

Organizarea, derularea și participarea la activitățile de gospodărire a localităților constituie o obligație permanentă a consiliilor locale.

Totodată vor fi atenționați șefii instituțiilor publice, agenți economici pentru menținerea în stare corespunzătoare a imobilelor în care își desfășoară activitatea.

Este de competența Consiliului local ca să adopte proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri privind gospodărirea localității Pucheni, județul Dâmbovița.

**SECRETAR GENERAL,
ISTRĂTESCU CARMEN-ELENA**