

Lista cuprinzând documentele de interes public produse și / sau gestionate, potrivit Legii nr, 544 / 2001, care constituie informații de interes public ale Primăriei și Consiliului local Pucheni

1. Coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv: denumirea, adresa, nr. de telefon, nr. de fax, adresa de e-mail, adresa paginii de internet;
2. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Pucheni, program de audiențe.
3. Acte normative ce reglementează organizarea și funcționarea instituției;
4. Proiecte ale actelor normative (Hotărâri ale Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului);
5. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al comunei Pucheni;
6. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Pucheni;
7. Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Local;
8. Componenta Consiliului Local al comunei Pucheni, nominală, numerică și apartenența politică;
9. Informări întocmite de Primarul comunei privind starea economică și socială a localității, în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local;
10. Rapoarte anuale de activitate întocmite de consilieri și de către viceprimar;
11. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei și a Consiliului Local al comunei Pucheni;
12. Instrucțiuni, norme, regulamente și circulare cu caracter dispozitiv primite de la organele centrale ale administrației publice;
13. Documente ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru închirierea, concesionarea sau vânzarea bunurilor aparținând domeniului public și / sau privat al orașului: caiete de sarcini, contracte cadru, hotărâri ale Consiliului Local care aprobă organizarea și desfășurarea licitației, planuri de amplasare;
14. Planurile urbanistice generale, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice de detaliu, planurile urbanistice zonale, planurile de situație și amplasament cu mobilier stradal, construcții provizorii;
15. Lista certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, certificatelor de nomenclatură stradală, avizelor de schimbare de destinație;
16. Lista certificatelor de oportunitate , autorizațiilor de ocupare a domeniului public,
17. Bugetul local, bilanțul contabil, contul de execuție al bugetului local;

18. Actele normative care reglementează activitatea de stare civilă, numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor, programul de funcționare al Compartimentului de Stare Civilă;
19. Actele necesare în vederea instituirii de tutelă, curatelă, asistenta socială a persoanei vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
20. Studii de fezabilitate, proiecte tehnice, avize pentru finanțarea și executarea obiectivelor de investiții de interes local;
21. Orice informații privind situația unui obiectiv de pe raza comunei Pucheni;
22. Situația lunară a beneficiarilor de VMI;
23. Documentațiile tehnice de execuție pentru lucrările de investiții;
24. Numele și prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public;
25. Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544 / 2001;
26. Modalități de contestare, în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
27. Declarațiile de avere ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei orașului Pucheni;
28. Minutele ședințelor publice organizate în condițiile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.
29. Raportul anual privind transparența decizională conform prevederilor Legii nr. 52/2003.
30. Anunțuri privind solicitări de obținere a acordurilor, avizelor de mediu pentru proiecte, planuri, programe, autorizații de mediu pentru activități;
31. Hotărârea Consiliului Local privind stabilirea faptelor ce constituie contravenții și aplicarea sancțiunilor pentru asigurarea unui climat sănătos;
32. Informații privind nivelurile impozitelor și taxelor locale, stabilite conform Hotărârilor Consiliului Local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale precum și informațiile care privesc aplicarea oricăror alte dispoziții ale Ordonanței Guvernului nr. 36 / 2002 privind impozitele și taxele locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare.
33. Informații privind activitatea cultural- sportivă desfășurată pe teritoriul comunei .
34. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

Model - Reclamatie administrativa (2)

Denumirea autoritatii sau institutiei publice

Sediul/Adresa

.....

Data

Stimate domnule/Stimata doamna

.....,

Prin prezenta formulez o reclamatie administrativa, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, intrucât la cererea nr.

..... din data de nu am primit informatiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele:

.....

.....

Documentele solicitate se încadreaza în categoria informatiilor de interes public, din urmatoarele considerente:

.....

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informatiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând ca dreptul meu la informatie, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnatura petentului)

Numele si adresa petentului

Adresa

.....

Telefon

.....

Fax

.....

Model - Reclamatie administrativa (1)

Denumirea autoritatii sau institutiei publice

Sediul/Adresa.....
.....

Data

Stimate domnule/Stimata doamna

.....,
Prin prezenta formulez o reclamatie administrativa, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, intrucât la cererea nr. din data de am primit un raspuns negativ, la data de, de la

(completati numele respectivului functionar)

Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele:

.....
.....

Documentele solicitate se încadreaza în categoria informatiilor de interes public, din urmatoarele considerente:

.....
.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al comunicarii/netransmitere în termenul legal a informatiilor de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând ca dreptul meu la informatie, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnatura petentului)

Numele si adresa petentului

Adresa

.....

Telefon

.....

Fax



SOLICITARE INFORMAȚII PUBLICE

Denumirea autorității sau instituției publice:

Primaria Comunei Pucheni

Sediul/Adresa:

Data

Stimate domn / Stimate doamnă

.....,

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate, în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):

.....

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului

Adresa

Telefon

Fax

Formular pentru colectarea de propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare

Nume persoană fizică/denumire organizație/grup informal inițitoare/inițiator etc.

Localitate

Adresă

E-mail, telefon

- Scopul organizației/grupului sau domeniul de activitate al firmei (opțional)
- Propunerea modificării proiectului de act normativ

Alte idei/sugestii/comentarii:

Nr. crt.	Nr. articol	Textul propus de autoritatea inițitoare	Conținut propunere/sugestie/opinie	Argumentarea propunerii/sugestiei/opinie
1.				

Menționăm că toate sugestiile transmise pentru textul de act normativ vor fi făcute publice, fiind parte dintr-un proces dedicat transparenței decizionale. Doriți ca numele dvs. să fie asociat cu aceste propuneri sau doriți ca propunerile înaintate să fie anonime? Datele de contact nu sunt făcute publice.

- Doresc să fie menționat numele organizației/numele persoanei fizice (după caz).
- Doresc să fie anonime.