



## RAPORT DE ACTIVITATE

*perioada 13.11 – 31.12.2024*

În urma alegerilor locale din data de 09 iunie 2024, am fost ales consilier local al comunei Puchenii Bălești. Mandatul meu a fost validat la data de 24 octombrie 2024, iar în cadrul ședinței ordinare din 13 noiembrie 2024, am fost ales viceprimar. De asemenea, prin dispoziția nr. 270 din 18 noiembrie 2024, mi-au fost delegate anumite atribuții din partea primarului.

În dubla calitate de viceprimar și consilier local, am desfășurat următoarele activități pentru bunul mers al administrației locale și în beneficiul comunității:

### 1. Activitate administrativă și legislativă

- *Președinte al Comisiei de specialitate pentru activități economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, gospodărire, servicii și comerț, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, agricultură* – Am condus și coordonat activitatea acestei comisii, contribuind la analiza și avizarea proiectelor de hotărâri cu impact economic asupra comunei.
- *Participare activă la ședințele Consiliului Local* – Am fost prezent la cele trei ședințe ale Consiliului Local, în cadrul cărora au fost elaborate și adoptate 16 hotărâri, cele mai multe dintre acestea vizând dezvoltarea comunei.
- *Implicare în administrația școlară* – Am participat la ședințele Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale „Nicolae Vlad”, contribuind la luarea deciziilor care vizează infrastructura și activitatea educațională.
- *Exercitarea atribuțiilor în absența primarului* – În situațiile în care primarul a fost plecat din instituție, am verificat și semnat documentele necesare pentru buna funcționare a activității.

## **2. Activitate în domeniul social și comunitar**

- *Coordonarea muncii în folosul comunității* – Am supravegheat activitatea persoanelor care, în urma unor condamnări, au fost obligate să presteze muncă în folosul comunității, asigurând respectarea normelor stabilite.
- *Monitorizarea beneficiarilor venitului minim de incluziune* – Conform Legii nr. 196/2016, am coordonat activitățile persoanelor care beneficiază de acest ajutor, implicându-le în acțiuni utile pentru comunitate.
- *Îndrumare și supraveghere a pazei obiectivelor publice* – Conform Legii nr. 333/2003, am asigurat organizarea eficientă a pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor. De asemenea, am întocmit lunar, pontajul paznicului primăriei.
- *Gestionarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor* – Am răspuns la sesizările și reclamațiile ce mi-au fost încredințate, asigurând soluționarea acestora în cel mai scurt timp.
- *Participarea la rezolvarea conflictelor din comunitate* – Împreună cu organele de specialitate ale primăriei și cu organele de poliție am intervenit pentru soluționarea litigiilor și conflictelor apărute între locuitorii comunei.

## **3. Îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor publice**

- *Iluminatul public* – Am monitorizat funcționarea sistemului de iluminat public și am intervenit pentru remedierea problemelor apărute.
- *Întreținerea drumurilor și a șanțurilor* – Am coordonat activitățile de curățare și întreținere a drumurilor și a șanțurilor de scurgere a apei pluviale pentru a menține infrastructura locală în condiții optime.

## **4. Concluzii și direcții de acțiune**

În această perioadă, am desfășurat activități menite să îmbunătățească viața comunității și să eficientizeze administrația publică locală.

Pentru perioada următoare, îmi propun:

- ✓ Să susțin inițiative pentru dezvoltarea infrastructurii comunei.
- ✓ Creșterea transparenței și a colaborării cu cetățenii.
- ✓ Identificarea și atragerea de fonduri pentru proiecte locale.

Rămân dedicat îndeplinirii atribuțiilor mele în slujba locuitorilor comunei Pucheni și voi continua să acționez pentru dezvoltarea acesteia.

*Viceprimar*  
**ȚÎNCU GHEORGHE GABRIEL**

