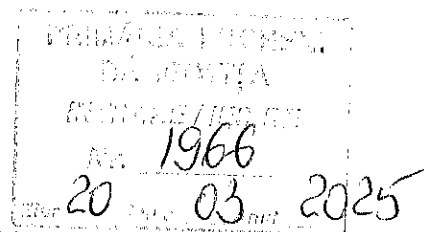


ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515



RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI PUCHENI, REZULTATELE OBTINUTE ÎN CURSUL ANULUI 2024, PRECUM ȘI MĂSURILE CE SE IMPUN PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR ECONOMICO-SOCIALE ȘI DE MEDIU PENTRU ANUL 2025

În baza prevederilor OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, activitatea noastră a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și eficiența la toate nivelurile reprezentate de primarul comunei, de comisiile de specialitate și de conducere operativă a aparatului de specialitate al primarului.

Pregătirea ședințelor Consiliului Local s-a făcut în bune condiții, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în sensul convocării, întocmirii documentelor prevăzute de lege și analizării materialelor dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate.

Consiliul Local s-a întrunit în anul 2024 în 8 ședințe ordinare și 2 ședințe extraordinare de îndată. Toate ședințele au fost publice, asigurându-se o totală transparență față de locuitorii comunei.

Ținând cont de rezolvarea obiectivelor social-economice necesare comunei și a celorlalte sarcini care revin administrației publice locale, în anul 2024 au fost adoptate un număr de 47 hotărâri .

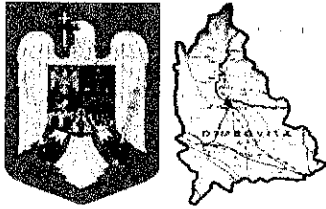
I. Activități exercitate în calitate de reprezentant al statului PRIMĂRIA COMUNEI PUCHENI

Conducerea Primăriei a fost asigurată în perioada 01.01.2024 - 30.09.2024 de :

PRIMAR : NISTOR CORNELIU
VICEPRIMAR : NECULĂESCU CĂTĂLIN
SECRETAR GENERAL: ISTRĂTESCU CARMEN ELENA

Conducerea Primăriei a fost asigurată în perioada 13.11.2024 - 31.12.2024 de :

PRIMAR : NISTOR CORNELIU
VICEPRIMAR : ȚÎNCU GHEORGHE-GABRIEL
SECRETAR GENERAL: ISTRĂTESCU CARMEN ELENA



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

În conformitate cu atribuțiile care îi revin prin lege, primarul comunei Pucheni a emis în anul 2024 un număr de 285 dispoziții.

În anul 2024 la Primăria comunei Pucheni și-au desfășurat activitatea: 20 posturi din care : 2 posturi demnitari publici (primar și viceprimar), 7 posturi funcționari publici din care 1 post a fost vacante, 6 posturi personal contractual , 4 posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap și un post de asistent medical comunitar.

Cu privire la activitatea de stare civilă, în temeiul prevederilor legale, primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară.

Atribuțiile de ofițer de stare civilă au fost delegate prin dispoziție secretarului general al comunei.

În acest sens în anul 2024 s-au întocmit 22 de acte de stare civilă din care: 2 acte de naștere, 4 acte de căsătorie și 16 de acte de deces.

S-au eliberat un număr de 57 certificate de stare civilă din care 18 certificate de naștere, 15 certificate de căsătorie și 24 certificate de deces.

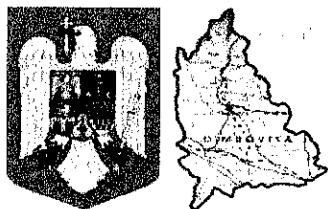
Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor de autoritate tutelară s-au realizat :

Anchete sociale : 254 din care :

- pentru acordarea venitului minim de incluziune și ajutor pentru familia cu copii 31
- pentru burse școlare 32
- pentru instanțele judecătorești 1
- pentru protecția copilului 1
- pentru persoane cu handicap 25
- pentru diverse alte solicitări (încălzit) 162
- anchete ANL 2

S-au întocmit:

- dosare pentru venitul minim de incluziune și ajutor pentru familia cu copii 31
- dosare alocații de stat 11
- dosare indemnizație creștere copil 0 - 2 ani 7



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

II. Activități privind serviciile publice asigurate cetățenilor

Secretariat Primărie :

- S-au comunicat în termen către Instituția Prefectului Dâmbovița dispozițiile emise de primar și hotărârile adoptate de Consiliul Local.
- Au fost redactate lucrările de secretariat pentru primar și Consiliul Local.
- Au fost înregistrate un număr de 5965 documente.

Măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență

Capacitatea de intervenție în caz de situații de urgență a fost reflectată în documentele operative ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Pucheni și anume : dispoziția cu lista persoanelor care fac parte din Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei, Regulamentul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Planul de apărare împotriva efectelor dezastrelor, Planul de analiză și acoperire a riscurilor.

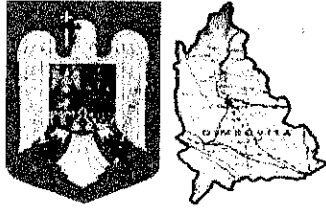
Serviciu de pază s-a executat conform programului stabilit, neînregistrându-se evenimente deosebite.

Ordinea publică s-a realizat la nivelul comunei Pucheni prin serviciul de pază asigurat doar cu Șerb Nichifor, fiind îndrumat de organele de poliție din cadrul Postului de Poliție Pucheni.

Activitatea de sănătate publică se desfășoară în cadrul Cabinetului Medical Individual Cojuhari Svetlana prin medicul de familie și asistentul medical , precum și prin intermediul asistentului medical comunitar din cadrul Primăriei Pucheni.

Protecția mediului

Viceprimarul și celelalte persoane cu atribuții în domeniu au fost instruite de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dâmbovița privind sarcinile ce le revin în caz de dezastre pe teritoriul comunei.



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

Referitor la modul de salubritate al localității, acesta se realizează de către S.C. SUPERCOM S.A, în calitate de operator ca urmare a unui contract de servicii dintre aceasta și ADI Habitat.

Asigurarea inventarierii bunurilor din patrimoniul public și privat al comunei

Finalizarea corespunzătoare a operațiunilor de inventariere s-a realizat prin inventarierea bunurilor de natura investițiilor efectuate și a celor în curs, a creanțelor cuvenite bugetului local din venituri proprii neîncasate și a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei și înregistrarea și evidența contabilă a diferențelor și a valorilor unor bunuri din domeniul public.

III. Activitatea desfășurată cu privire la aplicarea legilor fondului funciar

Făcând o analiză a activității comisiei locale de fond funciar în cursul anului 2024 s-au constatat următoarele :

Nu s-au întocmit note de prezentare privind Legea nr. 18 / 1991, Legea nr. 1 / 2000, Legea nr. 247 / 2005 la Comisia județeană de fond funciar .

S-au efectuat 37 deplasări în teren pentru măsurători și identificări.

S-a răspuns la 41 petiții.

S-au întocmit și eliberat 750 adevărinițe registru agricol.

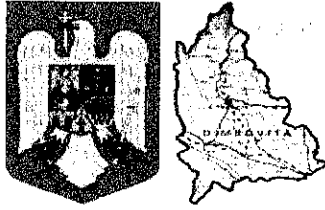
S-a completat registrul agricol prin deschiderea a 150 de poziții noi și modificări de poziții inițiale.

S-au efectuat toate raportările către Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița.

IV. Activitatea urbanistică

S-au eliberat:

- certificate de urbanism : 31
- autorizații de construcții : 6



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

V. Biblioteca comunală

La nivelul bibliotecii comunale s-a înregistrat un număr de 352 utilizatori și s-au difuzat 3020 volume.

VI. Impozite și taxe locale

Bugetul local, prevederi definitive pentru anul 2024, în sumă de 12.305,51 mii lei a fost realizat la nivelul sumei de 11.625,51 mii lei la partea de venituri și 12.305,51 mii lei la partea de cheltuieli.

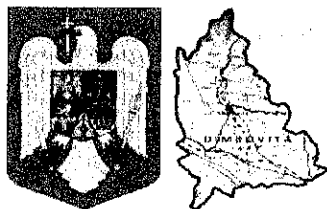
La nivelul Consiliului Local Pucheni a existat în perioada 01.01. - 31.12.2024 : un număr de 4 dosare ale însoțitorilor persoane cu handicap , 36 indemnizații persoane cu handicap fără însoțitor plata acestora făcându-se până la data de 31.12.2024.

Sumele alocate au fost 84 mii lei / lună, total an 1011 mii lei.

Pentru beneficiarii venitului minim de incluziune în cursul anului 2024 am avut un număr de 31 dosare însumând un număr de 24 persoane beneficiare plata fiind asigurată de Direcția Muncii.

Trebuie menționat aici că, beneficiarii venitului minim de incluziune care sunt apți de muncă, în număr de 14 persoane au desfășurat activități obștești pe toată perioada anului. În acest sens prin hotărârea Consiliului Local s-a întocmit un plan de muncă cu orele de prestat, activitățile fiind executate, urmărite și evidențiate într-un borderou de către viceprimar.

În evidențele Primăriei s-au înregistrat la finalul anului 2024 un număr de 1993 contribuabili din care 1980 persoane fizice și 13 persoane juridice.



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

În cursul anului 2024 s-au încasat următoarele taxe și impozite:

- clădiri persoane fizice	41.172 lei;
- clădiri persoane juridice	3.947 lei;
- teren persoane fizice	51.152 lei;
- teren persoane juridice	499 lei;
- teren extravilan	48.385 lei;
- taxă mijloace transport pers. fizice	102.161 lei;
- taxă mijloace transport pers. juridice	16.300 lei;
- alte impozite și taxe pe utilizare bunuri și concesiuni	46.246 lei;
- venituri din amenzi	43.086 lei;
- vărsăminte din venituri	8.490 lei;
- alte venituri	18.470 lei.

S-au înregistrat restanțe ca urmare a neplății de mai mulți ani a taxelor și impozitelor unor cetățeni de rea credință, dintre care exemplificăm:

- Moșt. Chițu Ion	7.736 lei;
- Chițu Romulus	3.020 lei;
- Giuglan Petre	6.672 lei;
- Matei Alexandru	3.950 lei;
- Neagu T. Tudor	13.861 lei;
- Olaru Ionuț Albert	17.148 lei.

Obiective realizate:

1. Modernizare DC 124A Pucheni - Vârfureni;
2. Construire teren de sport;

Obiective în curs de execuție:

1. Reabilitare, extindere și modernizare Cămin Cultural;
2. Modernizare prin asfaltare drumuri de interes comunal și local în comuna Pucheni;
3. Întreținere drumuri comunale;

4. Stații de reîncărcare pentru vehiculele electrice în comuna Pucheni, județul Dâmbovița;
5. Teen de sport multifuncțional;
6. Amenajare centru civic, comuna Pucheni, județul Dâmbovița.

**PRIMAR,
NISTOR CORNELIU**

