

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515
NR. 03/28.01.2025

PROIECT DE HOTARARE
privind modificarea Anexei la hotărârea Consiliului Local Pucheni
nr. 12 / 31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare
și funcționare al Consiliului Local Pucheni, județul Dâmbovița

Primarul comunei Pucheni, Județul Dâmbovița:
În temeiul prevederilor :

În temeiul prevederilor :

- Art. 129, alin. 2, lit. a) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ;
- Prevederile Ordinului nr. 25/14.01.2021 pentru aprobarea modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

Luând act de:

- Referatul de aprobare a inițierii proiectului de hotărâre privind modificarea Anexei la hotărârea Consiliului Local Pucheni nr. 12 / 31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Pucheni, județul Dâmbovița întocmit de dl. Nistor Corneliu și înregistrat sub nr. 684 / 28.01.2025;
- Referatul de specialitate la proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei la hotărârea Consiliului Local Pucheni nr. 12 / 31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Pucheni, județul Dâmbovița înregistrat sub nr. 686 / 28.01.2025;

În temeiul art. 136 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ;

PROPUNE:

Art. 1. Anexa la hotărârea Consiliului Local Pucheni nr. 12 / 31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Pucheni, județul Dâmbovița , se modifică după cum urmează:

Art. 26 Cvorumul ședințelor Consiliului Local

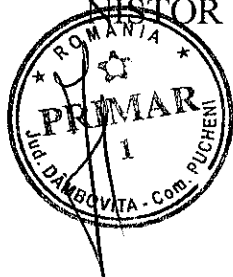
Alin. (1) Ședințele Consiliului Local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice, în situații excepționale de cel mult 2 ori pe an. Consilierul local care nu poate participa fizic la ședința Consiliului Local poate participa prin mijloace electronice iar în acest sens va informa în scris secretarul general al comunei Pucheni modul de participare și persoana de contact care va asigura suportul tehnic.

Art. 2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea hotărârea Consiliului Local Pucheni nr. 53/30.08.2023.

Art. 3. Celelalte prevederi ale anexei la hotărârea Consiliului Local Pucheni nr. 12/31.03.2021 rămân neschimbate.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează consilierii local și secretarul general al comunei.

INIȚIATOR
AVIZAT PRIMAR,
NISTOR CORNELIU



SECRETAR GENERAL,

Handwritten signature of the General Secretary.



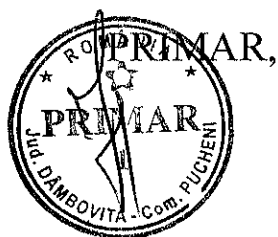
ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

NR. 685 / 28.01.2025

ANUNȚ

Se aduce la cunoștință publică, în condițiile art. 7 din Legea nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, că urmează a se supune dezbaterii autorității deliberative, proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei la hotărârea Consiliului Local Pucheni nr. 12 / 31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare Consiliului Local Pucheni, județul Dâmbovița, proiect care se postează pe site-ul oficial al Primăriei comunei Pucheni la adresa www.primariapucheni.ro și se afișează la sediul Primăriei comunei Pucheni.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53 / 2003 pot fi trimise, în scris, propuneri, sugestii sau opinii cu privire la actul normativ prezentat în anexă, pe adresa Primăriei comunei Pucheni, pe fax 0245/670515 sau pe posta electronică la adresa de email : primariapucheni@yahoo.com până la data de 21.02.2025.



SECRETAR GENERAL,



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

NR. 684 DIN 28.01.2025

**REFERAT DE APROBARE A INIȚIERII
PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE**

privind modificarea Anexei la hotărârea Consiliului Local Pucheni nr. 12 / 31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare Consiliului Local Pucheni, județul Dâmbovița

Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local Pucheni are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de consilieri locali, a drepturilor, a obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în exercițiul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia, îndeplinând o funcție de autoritate publică.

Având în vedere că există situații în care prezenta fizică la sesiunile Consiliului Local este imposibilă din cauze independente de voința consilierului local: serviciu, lipsa din localitate, etc. propun spre aprobare acest proiect de hotărâre.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
NISTOR CORNELIU**





ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

NR. 685 DIN 28.01.2025

PROCES VERBAL

privind modificarea Anexei la hotărârea Consiliului Local Pucheni nr. 12 / 31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare Consiliului Local Pucheni, județul Dâmbovița

Subsemnata Istrătescu Carmen – Elena, secretar general al comunei Pucheni, județul Dâmbovița, am procedat astăzi 28.01.2025 la afișarea la sediul Primăriei și pe site-ul oficial al Primăriei comuni Pucheni la adresa www.primariapucheni.ro a proiectului de hotărâre privind modificarea Anexei la hotărârea Consiliului Local Pucheni nr. 12 / 31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare Consiliului Local Pucheni, județul Dâmbovița.

SECRETAR GENERAL,





ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

NR. 686 DIN 28.01.2025

**RAPORT DE SPECIALITATE LA
PROIECTUL DE HOTARÂRE**

privind modificarea Anexei la hotărârea Consiliului Local Pucheni nr. 12 / 31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare Consiliului Local Pucheni, județul Dâmbovița

Analizând proiectul de hotărâre prezentat de inițiator constat că acesta asigură încadrarea în drept a stării de fapt astfel:

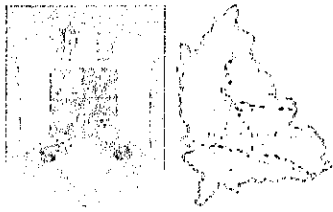
Respectă prevederile art. 129, alin. 2, lit. c) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, prin care Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

Consider că proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei la hotărârea Consiliului Local Pucheni nr. 12 / 31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare Consiliului Local Pucheni, județul Dâmbovița întrunește condițiile pentru a fi supus spre discuție și aprobare în prima ședința ordinară a Consiliului Local Pucheni .

SECRETAR GENERAL,
ISTRĂTESCU CARMEN - ELENA



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

HOTĂRÂRE
privind modificarea Anexei la hotărârea Consiliului Local Pucheni nr. 12 / 31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare Consiliului Local Pucheni, județul Dâmbovița

Consilierul local al comunei Pucheni, județul Dâmbovița
Întrunit în ședință ordinară astăzi, 30.08.2023

În temeiul prevederilor :

- Art. 129, alin. 2, lit. a) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ;

Luând act de:

- Referatul de aprobare a inițierii proiectului de hotărâre privind modificarea Anexei la hotărârea Consiliului Local Pucheni nr. 12 / 31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare Consiliului Local Pucheni, județul Dâmbovița întocmit de dl. Voica Adrian, consilier local și înregistrat sub nr. 3370 / 01.08.2023;
- Referatul de specialitate la proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei la hotărârea Consiliului Local Pucheni nr. 12 / 31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare Consiliului Local Pucheni, județul Dâmbovița înregistrat sub nr. 3377 / 01.08.2023;
- Avizul comisiei de specialitate, înregistrat sub nr. 4389 / 25.08, 2023.

În temeiul art. 196, alin. 1 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Anexa la hotărârea Consiliului Local Pucheni nr. 12 / 31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare Consiliului Local Pucheni, județul Dâmbovița, se modifică după cum urmează:

Art. 26 Cvorumul ședințelor Consiliului Local

Alin. (1) Ședințele Consiliului Local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice, numai în cazul unei boli care necesită spitalizare .

Art. 2. Celelalte prevederi ale anexei la hotărârea Consiliului Local Pucheni nr. 12 / 31.03.2021 rămân neschimbate.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează consilierii local și secretarul general al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHITULESCU PAUL-MĂDĂLIN

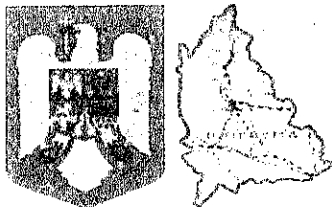


CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE

SECRETAR GENERAL,
Istrătescu Carmen Elena

PUCHENI, azi 30.08.2023

NR. 53



ROMANIA
JUDEȚUL DAMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

HOTĂRÂRE
Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului Local al comunei Pucheni, județul Dâmbovița

Consiliul Local al Comunei Pucheni , Județul Dâmbovița
Întrunit în ședință ordinară astăzi, 31.03.2021

Având în vedere:

- Prevederile art. 129, alin. 3, lit. a) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ;
- Prevederile Ordinului nr. 25 / 14.01.2021 pentru aprobarea modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

Luând act de:

- Referatul de aprobare a inițierii proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Pucheni înregistrat sub nr. 366/ 29.01.2021;
- Raportul de specialitate la proiectul de privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Pucheni înregistrat sub nr. 367/ 29.01.2021;
- Avizul comisiei de specialitate, înregistrat sub nr. 13/4 / 31.03.2021.

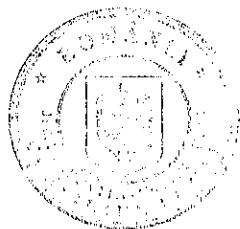
În temeiul art. 196, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Pucheni, județul Dâmbovița, conform anexei , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea HCL Pucheni nr. 44 / 13.09.2019.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se ocupă consilierii locali iar de comunicare secretarul general al comunei.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHIȚULESCU PAUL-MĂDĂLIN

Chițulescu Paul-Mădălin

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
ISTRĂTESCU CARMEN ELENA

Istrățescu Carmen Elena

Pucheni azi, 31.03.2021

Nr. 12

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL PUCHENI

Capitolul I. Dispoziții generale

Obiectul de reglementare

Art. 1. - (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Pucheni are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai comunei Pucheni, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea Consiliului Local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor comunei Pucheni.

Definiții generale

Art. 2. - În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) Aleșii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai comunei Pucheni;
 - b) aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul comunei Pucheni, precum și secretarul general al comunei Pucheni; primarul și viceprimarul, nu fac parte din aparatul de specialitate;
 - c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de comuna Pucheni¹ pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
 - d) autoritatea deliberativă - Consiliul Local al comunei Pucheni;
 - e) autoritatea executivă - primarul comunei Pucheni;
 - f) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în comuna Pucheni;
 - g) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a Consiliului Local;
 - h) hotărâre - act administrativ adoptat de Consiliul Local al comunei Pucheni;
 - i) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai Consiliului Local; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament;
 - j) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor Consiliului Local stabilit în condițiile legii;
 - k) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a Consiliului Local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;
 - l) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor
-

(3) Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr. 7 la prezentul regulament și se transmit de secretarul general :

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale Consiliului Local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale Consiliului Local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general .

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză se regăsește în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a Consiliului Local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința Consiliului Local.

(8) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(9) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(10) Secretarul general al comunei Pucheni asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (9) și aduce la cunoștința Consiliului Local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(11) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (9) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(12) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art. 26

Cvorumul ședințelor Consiliului Local

(1) Ședințele Consiliului Local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricărui mijloc electronic. Consilierul local care nu poate participa fizic la ședința Consiliului Local poate participa prin mijloace electronice iar în acest sens va informa în scris secretarul general al comunei Pucheni modul de participare și persoana de contact care va asigura suportul tehnic.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) concediul de odihnă;