



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

NR. 4376 DIN 08.10.2024

ANUNȚ

Primăria comunei Pucheni, județul Dâmbovița anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului vacant de execuție de natură contractuală, pe durată nedeterminată, în baza H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare :

- 1 post vacant de asistent medical comunitar , debutant, cu normă întreagă, respectiv 8 ore/zi - 40 h/săptămână, pe perioadă nedeterminată.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la sediul Primăriei Pucheni, județul Dâmbovița iar acesta trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu

dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Condiții generale de participare la concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, conform prevederilor art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt :

- diplomă / adeverință de absolvire Școală Postliceală în specialitate sau învățământ universitar în specialitatea asistență medicală;

- certificat de membru OAMGMAMR însoțit de aviz și adeverință de înscriere la concurs eliberată de OAMGMAMR conform H.G. nr. 35 / 2015.

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul Primăriei Puchenii:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	08.10.2024
2.	Data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Puchenii, cu sediul în comuna Puchenii, județul Dâmbovița	22.10.2024, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	24.10.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.10.2024, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	25.10.2024, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestației	28.10.2024, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	30.10.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	30.10.2024, ora 13.00
9.	Depunerea contestației privind rezultatele probei scrise	30.10.2024, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestației	30.10.2024, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	31.10.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatului după susținerea interviului	31.10.2024, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	31.10.2024, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.10.2024, ora 16.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	31.10.2024, ora 17.00

Bibliografie/tematică:

1. Constituția României, republicată, cu tematica - integral;
2. OUG nr. 57 / 2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica, Partea a-III-a Administrația publică locală Cap. I - IV și Partea a-VI-a Titlul III;
3. OG nr. 137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - integral;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - integral;
5. HG nr. 324 / 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - integral: Atribuțiile asistentului medical comunitar, responsabilitățile asistentului medical comunitar, atribuțiile Ministerului Sănătății, Direcțiilor de Sănătate Publică și autorităților administrației publice locale;
6. OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu tematica - integral Scopul, obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară;
8. HG nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu tematica - integral;
9. Urgențe medico-chirurgicale - Lucreția Titirca, Editura Medicală cu tematica : urgențe aparat respirator: insuficiență respiratorie, astmul bronșic, BPOC, urgență aparat cardiovascular: IMA , angină pectorală, urgențe abdominale: colica biliară, urgențe renale: colica renală, urgențe de pediatrie: IRA, convulsii, urgențe de obstetrică ginecologie, traumatisme.
10. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România OAMGMAMR, cu tematica- integral.

Prezentul anunț este afișat la sediul Primăriei, pe portalul posturi.gov.ro și pe pagina de internet a instituției.

PRIMAR,
NISTOR CORNELIU

