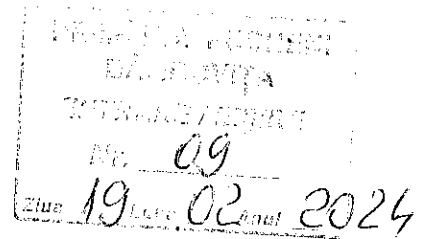




ROMÂNIA
JUDEȚUL DAMBOVITA
COMUNA PUCHENI
CONSILIUL LOCAL



**PROIECT
DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului de acordare a stimulentei financiare
pentru copiii nou născuți, aplicabil la nivelul UAT Pucheni,
județul Dâmbovița**

Consiliul Local al comunei Pucheni,

Avand in vedere:

- prevederile art. 258 alin 3) Cod civil coroborat cu art. 263 alin 3) Cod civil cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 1 alin 2), art. 2 alin 4), art 9 alin 2) și art 46 alin 3) din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 2 alin 1), art. 3 alin 1) și alin 2), art. 5 litera m), art. 15 alin 3), art. 16 alin 1) și alin 5), art. 17 alin 1) și alin 3), art. 18 alin 2) și art. 66 alin 1)-4) din Legea 292/2011a Asistenței Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2022-2027;
- referatul de aprobare nr. 136/19.02.2024 și proiectul de hotarare inițiat și prezentat de consilierii locali, județul Dâmbovița;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Pucheni;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și alin. 4), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

PROPUNE

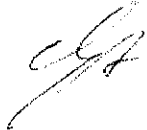
Art. 1. Se aproba Regulamentul de acordare a stimulentei financiare pentru copiii nou născuți aplicabil la nivelul UAT Pucheni, jud. Dâmbovița, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta .

Art.2. Se aprobă finanțarea sumelor prevăzute la art. 1 din bugetul local al comunei Pucheni, capitolul Asistență socială pentru familie și copii, subcapitolul Ajutoare sociale în numerar;

Art. 3. *Compartimentul* de asistență socială a comunei Pucheni și serviciul financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului, vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri;

Art.4. Secretarul general al U.A.T. Pucheni va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Dambovita, primarului comunei Pucheni.

Initiator,
Consilier local,
Chițulescu Paul - Mădălin



Vizat pentru legalitate,
Secretar general,
Istrățescu Carmen - Elena



METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA UNUI STIMULENT FINANCIAR PENTRU NOU-NĂSCUȚI

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, ale Legii nr. 272/2004, actualizată privind protecția și promovarea drepturilor copilului și ale Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2022 – 2027.

- I. Tipul de beneficiari**
- II. Beneficiarii prezentei metodologii sunt părinții copilului nou-născut, cu domiciliul sau reședința pe raza administrativ-teritorială a comunei Pucheni, jud. Dâmbovița**
- III. Depunerea cererii și documentele obligatorii**

Cererea privind stimulentele financiare pentru nou-născuți se va depune la compartimentul Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Pucheni împreună cu documentele doveditoare.

Acte necesare

- 1. Cerere tipizată, conform anexei A la prezentul regulament;**
- 2. Acte doveditoare privind componența familiei (acte de identitate părinți, certificatul de naștere al copilului nou-născut);**
- 3. Adeverință de la SPCLEP Voinești privind domiciliul în Comuna Pucheni (dacă din actul de identitate nu rezultă faptul că îndeplinește condiția prevăzută la art. II, alin. 1, lit.c);**
- 4. Certificat fiscal de la Direcția de Taxe și Impozite Locale – Comuna Pucheni, care să ateste că nu are datorii sau datorii neșalonate către bugetul local, pentru ambii părinți;**
- 5. Extras de cont pentru efectuarea viramentului, după caz.**
 - **Dosarul cu actele doveditoare este acceptat numai dacă este complet;**
 - **La depunerea dosarului, beneficiarul este obligat să prezinte actul de identitate și certificatul de naștere al copilului, ambele în original;**
 - **Termenul de depunere a dosarului este de o lună de zile de la data nașterii copilului.**

Nu beneficiază de prevederile prezentei metodologii persoanele care:

- a) Nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite de prezenta Metodologie;**
- b) Au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;**
- c) Nu au respectat termenul de depunere a cererilor.**

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA STIMULENTULUI FINANCIAR PENTRU NOU-NĂSCUȚI

Comuna Pucheni,

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, ale Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului și ale Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei, UAT Comuna Pucheni acordă un stimulent financiar pentru copilul nou-născut – 1.000 lei net;

Art. I. Tipul de beneficiari

Beneficiarii stimulentului financiar sunt părinții/părintele copilului/ copiilor nou-născut/născuți cu domiciliul în comuna Pucheni, care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului/copiilor și locuiesc/locuiește împreună cu acesta/aceasta, copilul/copiii nou-nascuti nefiind încredințat/incredintati sau dat/dati în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

Art. II. Condiții de acordare

1. Stimulentul financiar se acordă o singură dată pentru fiecare nou-născut, pe bază de cerere și documente justificative, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) cel puțin unul dintre părinți are domiciliul în comuna Pucheni;
- b) stimulentul financiar nu se acordă persoanelor care au datorii sau datorii neșalonate către bugetul local.

2. Termenul de depunere a dosarului este de 1 luna de la data nașterii copilului.

Art. III. Acte necesare

- 1. Cerere tipizată, conform anexei A la prezentul regulament;
- 2. Acte doveditoare privind componența familiei (acte de identitate părinți, certificatul de naștere al copilului nou-născut și certificatele de naștere ale copiilor născuți anterior, după caz);
- 3. Adeverință de la SPCLEP Voinești privind domiciliul în Comuna Pucheni (dacă din actul de identitate nu rezultă faptul ca indeplineste conditia prevazuta la art. II, alin. 1, lit.c);

4. Certificat fiscal de la Direcția de Taxe și Impozite Locale – Comuna Pucheni, care să ateste că nu au datorii sau datorii neșalonate către bugetul local, pentru ambii părinți;

5. Extras de cont pentru efectuarea viramentului, după caz.

Art. IV. Etapele analizării dosarului

1. Solicitanții vor depune cererea tip însoțită de documentele justificative mai sus menționate la sediul Primăriei Pucheni – compartimentul Asistența Socială, în termenul prevăzut la art. II, alin. 5 al prezentului regulament.

2. La depunerea dosarului, solicitantul este obligat să prezinte: actul de identitate, certificatul de naștere al copilului nou-născut.

3. Reprezentantul compartimentului Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Pucheni va înregistra doar cererile care sunt însoțite de toate documentele justificative.

Copiile documentelor justificative vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de funcționarul din cadrul compartimentului Asistența Socială al Primăriei Comunei Pucheni care preia cererea solicitantului.

Art. V. Procedura de acordare

1. Stimulentul financiar pentru nou-născuți se acordă prin dispoziția Primarului Comunei Pucheni.

2. Termenul de soluționare a cererii este de maximum 30 zile lucrătoare de la data depunerii.

Anexa A la Regulamentul privind acordarea stimulentei financiare pentru nou-născuți

CERERE PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI FINANCIAR PENTRU NOU-NĂSCUȚI

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în _____, str. , nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, telefon , CNP _____, posesor al B.I./C.I. seria , nr. , eliberat de _____ la data de _____, în calitate de părinte, vă rog să-mi aprobați acordarea stimulentei financiare pentru nou-născut, pentru copilul _____, născut la data de _____, C.N.P. _____, certificat de naștere seria ____ nr. _____, eliberat de _____. Menționez că minorul este primul/al doilea/al treilea născut al mamei sale, pe nume _____, posesoare a B.I./C.I. seria _____, nr. , eliberat de _____ la data de _____, C.N.P. _____.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind infracțiunea de fals în declarații că, cele declarate corespund realității. Persoana îndreptățită se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și locuiește împreună cu acesta, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public. Menționez că doresc ca suma de bani: să fie virată în contul bancar menționat în extrasul de cont



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

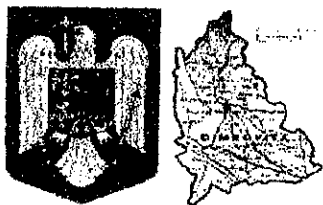
NR. 737 DIN 19.02.2024

PROCES VERBAL

privind aprobarea Regulamentului de acordare a stimulentului financiar pentru copiii nou născuți la nivelul comunei Pucheni, județul Dâmbovița

Subsemnata Istrătescu Carmen – Elena, secretar general al comunei Pucheni, județul Dâmbovița, am procedat astăzi 19.02.2024 la afișarea la sediul Primăriei și pe site-ul oficial al Primăriei comunei Pucheni la adresa www.primariapucheni.ro a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a stimulentului financiar pentru copiii nou născuți la nivelul comunei Pucheni, județul Dâmbovița.

SECRETAR GENERAL,



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515
NR. 736 / 19.02.2024

RAPORT DE APROBARE
privind Regulamentul de acordare a stimulentului financiar pentru copiii nou
născuți, aplicabil la nivelul UAT Pucheni, județul Dâmbovița

Protrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292 / 2011, autoritățile administrației publice locale sunt obligate să intervină pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

În conformitate cu prevederile Codului civil, statul, prin autoritățile publice, respectă și ocrotește familia, viața intimă și privată fiind obligat să sprijine, prin măsuri economice și sociale, dezvoltarea și consolidarea familiei.

Reducerea continuă a natalității, în paralel cu creșterea constantă a numărului vârstnicilor va determina schimbarea echilibrului între generații, cu consecințe majore asupra dezvoltării socio-economice viitoare prin reducerea progresivă a disponibilității privind resursele umane.

Ținând cont de multiplele cheltuieli pe care o familie tânără trebuie să le realizeze odată cu venirea pe lume a unui nou născut, propun acordarea unui stimulent financiar în cuantum de 1000 lei net/nou născut.

În acest sens , consider că proiectul de hotărâre este corect fundamentat, se bazează pe lege și pe realitățile actuale, are un conținut echilibrat și poate fi aprobat.

Față de cele expuse mai sus, supun dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local al comunei Pucheni proiectul de hotărâre.

INIȚIATOR,
CONSILIER LOCAL,
CHIȚULESCU PAUL-MĂDĂLIN



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

NR. 738 DIN 19.02.2024

**RAPORT DE SPECIALITATE LA
PROIECTUL DE HOTARÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului de acordare a stimulentei financiare
pentru copiii nou născuți la nivelul comunei Pucheni, județul Dâmbovița**

Analizând proiectul de hotărâre prezentat de inițiator constat că acesta asigură încadrarea în drept a stării de fapt astfel:

Respectă prevederile din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ precum și prevederile din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale și Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

În comuna Pucheni, datorită menținerii unor valori scăzute ale ratei natalității, precum și datorită înaintării în vârstă a generațiilor, structura pe grupe de vârstă a populației continuă să se modifice, în sensul reducerii numărului și ponderii tinerilor și al creșterii numărului și ponderii populației vârstnice.

Familia, ca unitate de bază a societății și ca mediu natural destinat creșterii și bunăstării tuturor membrilor săi și, în special, a copiilor, trebuie să beneficieze de protecție și de asistența de care au nevoie pentru a-și putea asuma pe deplin responsabilitățile în cadrul societății.

La nivelul comunei Pucheni, Compartimentul de asistență socială are sarcina de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Stimularea financiară este benefică și poate fi efectuată de la bugetul local, în limita alocărilor bugetare prevăzute și cu respectarea normelor legale incidente din bugetul local.

Ținând cont de cele menționate propun spre aprobare proiectulș de hotărare.

SECRETAR GENERAL,
ISTRĂTESCU CARMEN - ELENA