

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515
NR. 02 / 09.01.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea programului de activitate, a graficului activității culturale
pentru anul 2024 a Bibliotecii comunale " GHEORGHE TOMOZEI"

Primarul Comunei Pucheni , județul Dâmbovița

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 334 / 2002 a bibliotecilor;

Luând act de:

- Referatul de aprobare a inițierii proiectului de hotărâre privind aprobarea programului de activitate, a graficului activității culturale pentru anul 2024 a Bibliotecii comunale " GHEORGHE TOMOZEI" înregistrat sub nr. 113/ 09.01.2024;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea programului de activitate, a graficului activității culturale pentru anul 2024 a Bibliotecii comunale " GHEORGHE TOMOZEI" înregistrat sub nr. 115/ 09.01.2024;

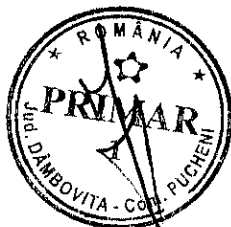
În temeiul art. 136 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ:

PROPUNE:

ART.1 Aprobarea programului de activitate, a graficului activității culturale pentru anul 2024 a Bibliotecii comunale " GHEORGHE TOMOZEI" conform anexelor.

ART.2 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se ocupă primarul și bibliotecarul iar de aducere la cunoștința persoanelor interesate se obligă secretarul general alcomunei.

INIȚIATOR,
AVIZAT PRIMAR,
NISTOR CORNELIU



SECRETAR GENERAL,



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

NR. 113 DIN 09.01.2024

**REFERAT DE APROBARE A INIȚIERII
PROIECTULUI DE HOTARÂRE**

privind aprobarea programului de activitate și a graficului activității culturale pentru anul 2024 a Bibliotecii comunale " GHEORGHE TOMOZEI"

Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

În conformitate cu prevederile din Legea nr. 334 / 2002 a bibliotecilor se impune aprobarea programului de activitate și a graficului activității culturale pentru anul 2024 a Bibliotecii comunale " GHEORGHE TOMOZEI".

Față de cele expuse propun spre aprobare proiectul de hotărâre.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
NISTOR CORNELIU**





ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

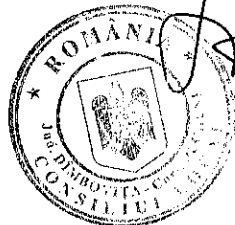
NR. 114 DIN 09.01.2024

PROCES VERBAL

privind aprobarea programului de activitate și a graficului activității culturale pentru anul 2024 a Bibliotecii comunale " GHEORGHE TOMOZEI"

Subsemnata Istrătescu Carmen – Elena, secretar general al comunei Pucheni, județul Dâmbovița, am procedat astăzi 09.01.2024 la afișarea la sediul Primăriei și pe site-ul oficial al Primăriei comuni Pucheni la adresa www.primariapucheni.ro a proiectului de hotărâre privind aprobarea programului de activitate și a graficului activității culturale pentru anul 2024 a Bibliotecii comunale " GHEORGHE TOMOZEI".

SECRETAR GENERAL,





ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL PUCHENI
TEL :0245/670515 ; FAX : 0245/670515

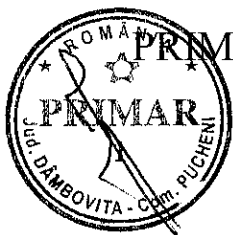
NR. 114 / 09.01.2024

ANUNȚ

Se aduce la cunoștință publică, în condițiile art. 7 din Legea nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, că urmează a se supune dezbaterii autorității deliberative, proiectul de hotărâre privind aprobarea programului de activitate, a regulamentului privind conduita socială a utilizatorilor și angajaților, a graficului activității culturale pentru anul 2024 a Bibliotecii comunale "GHEORGHE TOMOZEI", județul Dâmbovița

proiect care se postează pe site-ul oficial al Primăriei comuni Pucheni la adresa www.primariapucheni.ro și se afișează la sediul Primăriei comunei Pucheni.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53 / 2003 pot fi trimise, în scris, propuneri, sugestii sau opinii cu privire la actul normativ prezentat în anexă, pe adresa Primăriei comunei Pucheni, pe fax 0245/670515 sau pe posta electronică la adresa de email : primariapucheni@yahoo.com până la data de 31.01.2024.



PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,



Nr.115/05.01.2024

Raport de specialitate pe anul 2023

În baza Programului de activitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și graficului cu manifestări culturale, biblioteca a avut următoarea activitate în anul 2023:

- În domeniul achiziției de carte biblioteca și-a îmbogățit colecțiile cu 143 volume
- S-au recondiționat cărți care circulă foarte mult și nu se poate renunța la ele
- S-a pus la dispoziția utilizatorilor o condică de prezență
- S-a ținut la zi Registrul de evidență zilnică a activității bibliotecii
- S-a operat corect toate intrările pe baza actelor însoțitoare în Registrul de Mișcare a Fondurilor, apoi s-au trecut în Registrul Inventar completându-se toate rubricile corect, publicațiile primind nr. de inventar și ștampila bibliotecii conform normelor biblioteconomice. Toate aceste operațiuni au fost transmise și serviciului contabilitate.
- S-a întocmit fise catalog alfabetic.
- S-a asigurat accesul liber la raft unde se găsesc indicatoare pentru o bună orientare a utilizatorilor la documentele dorite.
- În vederea unei mai bune evidențe a termenului de restituire s-a întocmit fișa cărții care rămâne alături de fișa contract de împrumut în bibliotecă până când, cartea este restituită și se pune în buzunarul cărții.
- S-au clasificat conform C.Z.U.
- S-au întocmit la cerere referate, bibliografii, date, lucrări ținându-se legătura cu directorul școlii, cadrele didactice și învățători.
- S-a afișat Regulamentul interior al bibliotecii prin care cititorii își cunosc drepturile și obligațiile față de serviciile oferite de bibliotecă
- În anul 2023 nr. total al utilizatorilor a fost de 363 și s-au difuzat 3020 unități de bibliotecă
- În cadrul programului Biblionet am avut un număr de 813 utilizatori
- Conform Calendarului aniversarilor culturale, întocmit și transmis Inspectoratului de Cultură D-ța, s-au desfășurat diferite activități culturale precum: aniversari, comemorări, concursuri istorice, medalioane literare, expoziții de carte și desene, precum și audiții.



- Am o colaborare foarte bună cu: Biblioteca Județeană Dâmbovița; Centrul Europe Direct Târgoviște, Primăria, Consiliul Local și Școala comunei Pucheni; Biblioteca Județeană Brașov – Secția pentru copii – Centru de excelență pentru copii și Tineret; Biblioteca Județeană Brăila – Secția de împrumut pentru copii. Ludotecă.

În anul 2023 bibliotecarul a participat la proiecte naționale, precum:

- „*Introducere în modernitate*” - Școala de aviație Mircea și Dan Cantacuzino;
- „*Comuna mea, comuna ta!*” - Concurs de desene și compuneri despre comuna Pucheni
- „*Punguta cu două cărți*” în colaborare cu Asociația Ovidiu.Ro unde am obținut 10 pungute cu câte 2 carticele care au fost oferite copiilor de până la 4 ani

Dar a și inițiat sau continuat proiecte, precum:

- *Clubul de lectură – proiect nou*
- *Prietenul meu calculatorul – proiect nou*
- *Povești de iarnă – proiect aflat la a doua ediție, on-line*
- *E vremea colindelor! – proiect aflat la ediția a treia, on-line*
- „*Șezătoarea Puchenarilor*”, activitate desfășurată anual
- *La mulți ani, mămico! – proiect nou, on-line*

Cursuri de pregătire profesională:

ZOOM, Google meet, organizate de Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov – Filiala pentru copii.

- "Cum gestionăm schimbările aduse de pandemia de Covid 19"- Psihologia supraviețuirii, alături de 112 bibliotecari publici și școlari din țară.
- Conferința Internațională „Lectura ca bază pentru cultură, cunoaștere și dezvoltare”, ediția a 4-a organizat în contextul Programului Național LecturaCentral, ediția a 4-a, 2023, susținut anual de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în parteneriat cu Biblioteca Națională a Republicii Moldova.
- Curs de formator, susținut de Asociația „Târgoviște spre Europa”
- Am încheiat protocol de colaborare cu: Școala și Grădinița din comună, în special cu profesorii de limba română, istorie, geografie și limbi străine;

Biblioteca Comunală „Gheorghe Tomozei” Pucheni, Județul Dâmbovița

Telefon: 0728990626. Email: bpucheni@yahoo.com



- Am întocmit Situația Statistică, Raportul anual, Situația „Cult I”, ce au fost transmise la timp Bibliotecii Județene și încărcate pe platformă
- S-a ținut legătura cu contabilitatea efectuându-se toate operațiunile de intrare – ieșire
- S-a ținut legătura cu serviciul metodic al Bibliotecii Județene Dâmbovița unde m-am deplasat pentru a duce la control Caietul de evidență, R.M.F-ul, Raportul statistic, Raportul anual precum și alte documente ale bibliotecii
- A fost respectat programul de 8 ore, program ce este afișat și la intrare în bibliotecă.

Întocmit,

Bibliotecar Minciunoiu Mirela



Program de activitate pe anul 2024

În conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor (Nr. 334/2002), Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, Biblioteca Comunală „Gheorghe Tomozei” Pucheni, instituție reprezentativă, de profil de tip enciclopedic, pusă în slujba comunității locale își propune pentru anul 2024, următoarele obiective:

- Dezvoltarea, organizarea, conservarea și punerea la dispoziția utilizatorilor documentele ce le deține, prelucrarea lor bibliografic în sistem tradițional, cu respectarea normelor standardizate de catalogare clasificare și indexare;
- Ridicarea calității serviciilor de împrumut de documente la domiciliu sau consultarea la sediu a celor de informare comunitară, studiu, lectură și educație permanentă solicitată de utilizatori;
- Organizarea activității de informare bibliografică și de documentare potrivit fondului de publicații existent în bibliotecă, despre județ și comunitatea locală;
- Implicarea și participarea la noi proiecte ce vor apărea pentru a înființa noi servicii de bibliotecă și de a promova importanța instituției – Biblioteca;
- Inițierea unor activități de animație culturală și comunicare a colecțiilor, aniversarea unor evenimente și personalități, valorificarea în cadrul acestora a rezultatelor unor studii și cercetări privind tradițiile istorice, social – culturale ale localității, precum și în domeniul biblioteconomiei;
- Dezvoltarea bazei materiale și funcționale, gestionarea și administrarea ei corespunzătoare, perfecționarea cadrului organizatoric de desfășurare a demersului bibliotecar.

Pentru îndeplinirea acestor obiective, ținând seama de cerințele utilizatorilor activi și virtuali, în baza programelor de dezvoltare pe termen mediu și lung a localității, biblioteca va întreprinde următoarele activități.

Dezvoltarea Colecțiilor, Prelucrarea lor Biblioteconomică

Se va face completarea curentă și retrospectivă a fondurilor de publicații prin achiziții, transfer, donații, schimb între bibliotecar, prin alte surse legale, procurând-se lucrări din toate domeniile cunoașterii umane. Se va acționa pentru găsirea unor surse financiare (organizații, instituții, societăți comerciale, firme și persoane particulare, etc.) ce pot ajuta biblioteca în dezvoltarea fondului de documente.

Pentru diversificarea structurii colecțiilor, îmbunătățirea tematică a acestora, se va avea în vedere achiziționarea și a altor categorii de documente; audio – vizuale; grafice; cartografice, de muzică tipărită, electronice fotografice, arhivistice, alte categorii indiferent de suportul lor material.

Comunală „Gheorghe Tomozei” Pucheni, Județul Dâmbovița

Telefon: 0728990626. Email: bpucheni@yahoo.com

Vom solicita sprijinul Consiliului Local în vederea repartizării, conform Legii bibliotecilor, a fondurilor necesare dezvoltării colecțiilor, abonării la publicații periodice central și locale (50 documente la 1000 de locuitori)

Achizițiile vor avea la bază atât discuțiile preliminare cu utilizatorii, cât și concluziile rezultate din acțiunile de sondare a interesului de studio, informare și documentare a utilizatorilor activi și potențiali, efectuate de bibliotecă în anii anteriori, avându-se în vedere lucrări cuprinse în bibliografia școlară, literatura pentru copii, literatura română, lucrări de referință, lucrări ale scriitorilor dâmbovițeni cât și unele ce pot constitui un fond monografic local.

Vom avea în vedere abonarea la revista de specialitate BIBLIOTECA, la alte publicații de specialitate, procurarea TABELELOR C.Z.U. necesare în prelucrarea bibliografică a fondului de carte.

Documentele achiziționate vor fi prelucrate biblioteconomic, conform normelor de catalogare și clasificare în vigoare după cuprinderea lor în evidența globală și individuală a bibliotecii.

Cercetare, Informare Bibliografică

Se vor da informații verbale, generale sau parțiale, utilizatorilor asupra structurii și componentei fondului de documente de care dispune biblioteca, despre noile achiziții editoriale organizând expoziții tematice, liste de recomandare, liste cu lucrările scriitorilor dâmbovițeni.

La cererea utilizatorilor sau potrivit domeniilor de interes ale diverselor categorii socio-profesionale, vor fi întocmite liste bibliografice, bibliografii tematice, sinteze și buletine bibliografice, ghiduri.

Vor fi organizate activități de formare și informare a utilizatorilor, prin promovarea colecțiilor a serviciilor bibliotecii, precum și prin organizarea unor acțiuni specifice de animație culturală și comunicare a fondului de publicații.

Rezultatele cercetărilor proprii privind tradițiile istorice, social – culturale ale localității vor fi puse la dispoziția celor interesați, aniversarea unor evenimente și personalități, în activitățile de animație culturală, în pliante de prezentare a bibliotecii, în paginile revistei Curier, editată de Biblioteca Județeană Dâmbovița și în Biblionet Dâmbovițean folosind aparatura din proiectul Biblionet (4 calculatoare și perifericele adecvate, imprimanta, scanner, videoproiector și ecran de protecție).

În acest an în conformitate cu Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al bibliotecilor publice, se va încerca definitivarea catalogelor bibliotecii, respectiv: catalogul alfabetic pe nume de autori, catalogul sistematic, catalogul colectiv local, realizat cu alte instituții de profil, pentru informarea utilizatorilor asupra

documentelor despre comunitatea locala, existente in biblioteca sau la alte institutii, locale județene.

Biblioteca va încheia și alte protocoale de colaborare si cu alte institutii pentru anul 2024.

Relațiile cu Publicul

Activitatea fundamental a bibliotecii, va avea ca principal obiectiv atragerea la lectura de peste utilizatori.

Indicatorul de lectura se va situa intre 12-15 carti/utilizator, difuzandu-se in cursul anului peste 5000 de volume. Indicatorul de circulatie va fi de 400 din fondul uzual , iar cel de frecventa de peste 25 de vizite pe zi.

Se va avea in vedere ca in compozitia utilizatorilor sa creasca ponderea tuturor categoriilor socio-profesionale din comunitatea locala, in afara de cei implicate in procesul instructive educativ (elevi, studenti), initiindu-se actiuni specifice pentru atragerea lor la lectura.

In conformitate cu Regulamentul - cadru de organizare si functionare a bibliotecilor publice, vor fi imprumutate utilizatorilor publicatii din fondul uzual, insistandu-se pe restituirea lor la termenele stabilite.

Vom avea in vedere intretinerea in bune conditii a colectiilor, acordand atentie reconditionarii cartilor uzate fizic in vederea reintroducerii lor in circulatie.

Pentru eliminarea unor documente uzate fizic sau moral, se va actiona potrivit Legii bibliotecilor, Regulamentului – cadru de organizare si functionare a bibliotecilor publice.

Lunar vor fi organizate, tinand seama de Calendarul principalelor evenimente socio-culturale ale anului 2024, activitati de animatie culturala (expozitii de carte si desene, montaje, concursuri si medalioane literare, intalniri cu scriitori, editori etc.) antrenandu-se in prezenta si desfasurarea lor intelectuali si alte persoane cu preocupari culturale. Vom organiza in perioada aprilie-mai cu sprijinul Bibliotecii Judetene “Zilele Bibliotecii” cu program divers, care sa raspunda intereselor de studio si lectura ale populatiei comunitare.

Utilizatoriilor cu merite deosebite in functie de posibilitati, li se vor acorda diplome de simulare.

Se va intocmi Regulamentul utilizatorilor tinand cont de prevederile actelor legislative in domeniu.

Utilizatorii isi pot cauta diferite informatii pe Net , pentru referate, locuri de munca, sa comunice cu cei dragi plecatii in strainatate sau in alte localitatii din tara, ba

Comunală „Gheorghe Tomozei” Pucheni, Județul Dâmbovița

Telefon: 0728990626. Email: bpucheni@yahoo.com

chiar se pot vedea datorita camerelor web, vorbi la microfon si asculta datorita castilor existente, primate prin programul Biblionet.

Biblioteca, ca de altfel in fiecare an, va pune la dispozitia tuturor utilizatorilor care vor sa se informeze, echipamentele electronice de care dispune.

Pregatirea Profesionala.

Bibliotecarul a fost in anul 2014 la Cursurile de formatori si educatie nonformala (conform programarii Bibliotecii Judetene) organizate la Targoviste.

În anul 2012 bibliotecarul a participat la cursuri profesionale in legatura cu programul Biblionet si cursurile Bibli Web 2.0 organizate la Targoviste si Brasov.

In anul 2006 a absolvit Facultatea de Stiinte Umaniste, Universitatea Valahia din Targoviste.

In anul 2021 bibliotecarul a absolvit Facultatea de Stiinte Politice Litere si Comunicare, Universitatea Valahia din Targoviste.

Va participa la manifestarile traditionale ale Bibliotecii Judetene; Zilele Bibliotecii ‘Ion Heliade Radulescu’, Sesiune de studii si comunicari Targoviste-continuitate culturala in timp, Concursul National de Literatura – Mostenirea Vacarestilor, Salonul editorial targovistean, la intalniri cu scriitori, editori, lansari de noi aparitii editoriale ce vor avea loc in acest an.

La convocarile metodice organizate in acest an, se va studia documentele recomandate pentru dialoguri profesionale.

Vom avea in vedere studierea si implementarea cunostintelor teoretice din revista Biblioteca, Buletin bibliografic, Curier, si din alte lucrari de specialitate, in activitatea cotidiana.

Baza Materiala

In conformitate cu Legea Bibliotecilor si Legea Administratiei Publice Locale, vom insista ca in acest an Consiliul Local sa asigure fondurile necesare functionarii bibliotecii, caldura, alte conditii sociale si de ambianta civilizata pentru desfasurarea actului de cultura

Vor fi efectuate actiuni de igienizare a spatiului bibliotecii si asigurarea conditiilor microclimatice de conservare a colectiilor, de paza si protective a intregului patrimoniu.

Impreuna cu contabilitatea primariei se va intocmi planul de venituri si cheltuieli ale bibliotecii, actionandu-se pentru efectuarea operatiunilor financiar-contabil, aferente executiei bugetare anuale.

Comunală „Gheorghe Tomozei” Pucheni, Județul Dâmbovița

Telefon: 0728990626. Email: bpucheni@yahoo.com

Se vor procura tipizate de biblioteca in vederea tinerii unei evidente clare si permanente a colectiilor, a activitatii desfasurate.

Problemele Organizatorice

In trimestrul I dupa aprobarea de Consiliul Local a Regulamentului de organizare si functionare a bibliotecii comunale, a Programului de activitate anual se vor stabili masurile corespunzatoare pentru aplicarea lor, unele din acestea fiind aduse la cunostinta si utilizatorilor. Trimestrial se va analiza modul cum o serie de prevederi ale acestora sunt rezolvate.

Pana pe data de 15 ianuarie a fost intocmit Raportul statistic anual, Situatia statistica si Raportul statistic de utilizare al bibliotecii care au fost inaintate Bibliotecii Judetene- Ion Heliade Radulescu. Consiliul Stintific va fi antrenat in organizarea activitatilor de animatie culturala locala, si de dezvoltare a colectiilor.

Intocmit,

Bibliotecar Minciunoiu Mirela

